



SWYDDFA CYLLID EWROPEAIDD CYMRU



2014-20

TREFNIADAU HAWLIO

CYFARWYDDIADAU AR GYFER BUDDIOLWYR ARWEINIOL

Cynnwys

	Tudalen
1 Cyflwyniad	4
2 Trefniadau Hawlio	4
2.1 Cyfnodau Hawlio	4
2.2 Y Proffil Cyflawni	4
2.3 Gwariant Cymwys	5
2.4 Cyfrifyddu a Chadw Cofnodion	5
2.5 Dull Talu - Cyfradd/Angen	6
2.6 Blaendaliadau	6
2.7 Gwariant Ôl-weithredol a Rhagarweiniol	7
2.8 Cadw	7
2.9 Talu Hawliadau	7
2.10 Gwiriadau Hawlio	7
3 Cwblhau'r Ffurflen Hawlio	9
3.1 Swyddogion Cyswllt Hawliadau	9
3.2 Nodiadau Cyffredinol	9
3.3 Dogfennaeth ychwanegol sy'n ofynnol i gyflwyno hawliadau Ewro gyda gwariant mewn mathau eraill o arian	10
3.4 Mewngofnodi	12
3.5 Dilysu Hawliadau	13
3.6 Goddefiannau	13
3.7 Pennyn Hawlio	13
4 Manylion Sylfaenol	15
5 Gwariant	19
6 Gwariant y Cyfnod Nesaf (Rhagdaliadau yn Unig)	22
7 Incwm	24
8 Incwm y Cyfnod Nesaf (Rhagdaliadau Angen yn Unig)	26
9 Dangosyddion	28
9.1 Hyblygrwydd ar draws Cronfeydd	31
10 Methiannau Dilysu	32
11 Crynodeb Talu	36
11.1 Cyflwyno Hawliad i WEFO	39
11.2 Adroddiad Ffurflen Hawlio	39
12 Cyflwyno Dogfen yr Hawliad	40
13 Gwirio Cynnydd Hawliad	42

14	Gweld Dogfennau Lefel Hawlio	42
15	Gweithrediad Cau Sect17	43
Atodiad 1	Adroddiad Cynnydd	44
Atodiad 2	Rhestrau Trafodiadau	45
Atodiad 3	Amnewid	50

1. Cyflwyniad

Bydd cronfa ddata y gellir ei defnyddio ar y rhynggrwyd sef "WEFO Ar-lein" yn galluogi Buddiolwyr Arweiniol i gyflwyno hawliadau yn uniongyrchol i WEFO drwy Borth y Llywodraeth.

Darperir y nodiadau canllaw canlynol er mwyn eich helpu i gwblhau eich ffurflen hawlio ar-lein ar gyfer Cronfa Strwythurol y CE 2014-20. Mae'n bwysig eich bod yn darllen ac yn cydymffurfio â phob adran o'r canllawiau hyn, gan gynnwys yr atodiadau sy'n cynnwys gwybodaeth bwysig.

Os dewch ar draws unrhyw broblemau wrth gwblhau eich ffurflen hawlio neu os bydd angen rhagor o gyngor neu gymorth arnoch, cysylltwch â Thîm Taliadau Swyddfa Cyllid Ewropeaidd Cymru.

2. Trefniadau Hawlio

2.1 Cyfnodau Hawlio

Gwahoddir hawliadau yn awtomatig yn unol â'r amllder (naill ai'n chwarterol neu'n fisol) a bennir yn y Proffil Cyflawni, a rhaid eu cyflwyno i WEFO erbyn y dyddiad a nodir ar y ffurflen hawlio a fydd o fewn 3 wythnos i'r cyfnod hawlio perthnasol fel arfer. Rhaid i hawliadau adlewyrchu gwariant yr aed iddo ac a dalwyd am y cyfnod hawlio perthnasol.

Rhaid i'r Buddiolwr Arweiniol gwblhau hawliadau'n llawn a'u cyflwyno ar yr adegau penodol hyd yn oed os na fydd unrhyw wariant wedi'i dalu ac nad oes unrhyw daliad grant yn cael ei hawlio. Gwneir hyn er mwyn sicrhau bod WEFO yn cael gwybodaeth reolaidd am gynnydd o ran cyflawniad yn erbyn y dangosyddion a nodir yn y Proffil Cyflawni cymeradwy ac y gall fonitro gweithgareddau'r gweithrediad.

Bydd ffurflenni hawlio yn ceisio gwybodaeth am bob cofnod yn y Proffil Cyflawni cymeradwy (h.y. gwariant, incwm, dangosyddion ar lefel Gweithrediad a Rhaglen). Bydd yn ofynnol i chi hefyd gyflwyno Rhestr Trafodiadau (gweler Atodiad 2) i ategu'r gwariant a hawli ac Adroddiad Cynnydd (gweler Atodiad 1) gyda disgrifiad byr o gynnydd ar y Gweithrediad yn ystod y cyfnod hawlio perthnasol.

2.2 Y Proffil Cyflawni

Disgwylir i'r Gweithrediad dalu gwariant a derbyn incwm yn unol â'r Proffil Cyflawni cymeradwy. Caiff hyn ei fonitro'n agos gan WEFO fel rhan o'r broses hawlio a rhaid darparu esboniadau llawn os nad yw cynnydd (gwariant, incwm neu ddangosyddion) yn unol â'r Proffil Cyflawni cymeradwy a/neu os yw categorïau/is-gategorïau gwariant a ffrydiau incwm yn syrthio y tu allan i'r goddefiannau a bennir yn y Proffil Cyflawni cymeradwy.

Caniateir trosglwyddo rhwng y categorïau/is-gategorïau o Gostau Cymwys cymeradwy o fewn y goddefiannau a bennir o fewn y Proffil Cyflawni (hyd at 15% fel arfer). Bydd unrhyw newidiadau uwchlaw'r lefel hon yn golygu ailwerthuso'r Gweithrediad gan WEFO

a rhaid i chi gysylltu â WEFO ynghylch cais o'r fath. Dylai'r cais gynnwys manylion am y newid arfaethedig, ynghyd â chyfiawnhad llawn/cadarn. Bydd WEFO yn eich hysbysu am ei phenderfyniad ar gymhwysedd gwariant o'r fath.

Noder: Ni chaniateir i wariant gael ei drosglwyddo rhwng is-gategoriâu Cyfalaf a Refeniw.

Rhaid i chi hysbysu WEFO am y dyddiad gwirioneddol yr aed i'r gwariant gyntaf wrth gyflwyno'r hawliad cyntaf am daliad ac wedi hynny am unrhyw newid arfaethedig i naill ai'r Dyddiad Cwblhau neu Ddyddiad Cwblhau Ariannol y Gweithrediad. Bydd unrhyw newid sy'n effeithio ar gyflawni'r Gweithrediad fel y'i hadlewyrchir yn y Proffil Cyflawni cymeradwy yn golygu ailwerthuso'r Gweithrediad gan WEFO.

2.3 Gwariant Cymwys

Dim ond gwariant yr aed iddo eisoes ac a dalwyd eisoes rhwng dyddiad dechrau'r Gweithrediad a diwedd y cyfnod hawlio y gellir ei hawlio. Diffinnir "a dalwyd" fel sefyllfa lle mae siec wedi cael ei chyfnwid am arian neu lle mae trafodiad talu wedi cael ei glirio o gyfrif banc y sefydliad. Rhaid cael llwybr archwilio clir o'r ffurflen hawlio, i'r dogfennau ffynhonnell (anfonebau, cofnodion ategol), cyfriflenni banc, cyfriflyfrau sefydliadol/system gyfrifyddu.

Rhaid sicrhau nad yw gwariant cymwys:

- (i) yn fwy na'r symiau a nodir yn y Proffil Cyflawni cymeradwy;
- (ii) yn cynnwys costau anghymwys fel y'u crybwyllir yn y Proffil Cyflawni cymeradwy;
- (iii) ond yn cynnwys costau a dalwyd gan y Buddiolwr Arweiniol a/neu gan unrhyw drydydd parti sy'n gysylltiedig â chyflawni'r Gweithrediad.

Os bydd Ased a gaffaelwyd wedi cael ei gynnwys yn y Gwariant Cymwys, dylai rhif cyfresol yr Ased y dyfarnwyd Grant ar ei gyfer gael ei anfon gyda'r ffurflen hawlio taliad y mae'n ymddangos arni a rhaid iddi fod ar gael i'w harchwilio.

2.4 Cyfrifyddu a Chadw Cofnodion

Mae'n ofynnol i'r Buddiolwr Arweiniol gydymffurfio ag Erthygl 125 (4)(b) o Reoliad y Cyngor (UE) Rhif 1303/2013. Rhaid i fuddiolwyr sy'n ymwneud â gweithredu Gweithrediadau gynnal system gyfrifyddu ar wahân neu god cyfrifyddu digonol ar gyfer pob trafodiad sy'n ymwneud â Gweithrediad er mwyn hwyluso'r broses o wirio gwariant gan y Gymuned Ewropeaidd ac awdurdodau rheoli cenedlaethol. Dylai pob taliad gael ei ategu gan anfonebau taledig, neu os na ellir gwneud hyn, gan ddogfennau cyfrifyddu o werth tystiolaethol.

Mae'n ofynnol i'r Buddiolwr Arweiniol gydymffurfio ag Erthygl 140 o Reoliad y Cyngor (UE) Rhif 1303/2013 sy'n nodi gofynion y Comisiwn o ran argaeledd dogfennau. Ailadroddir y gofynion hyn isod:

- (a) Lle mae cyfanswm y Gwariant Cymwys yn llai na €1,000,000, rhaid i bob llwybr archwilio a dogfennaeth ategol gael eu cynnal am dair blynedd o'r 31 Rhagfyr sy'n dilyn

cyflwyniad WEFO i'r Comisiwn Ewropeaidd ("y CE") yn datgan y Gwariant Cymwys blynyddol a ddatganwyd ar gyfer eich Gweithrediad.

(b) lle mae cyfanswm y Gwariant Cymwys yn fwy na €1,000,000, rhaid i bob llwybr archwilio a dogfennaeth ategol gael eu cynnal am ddwy flynedd o'r 31 Rhagfyr sy'n dilyn cyflwyniad WEFO i'r CE yn datgan y Gwariant Cymwys terfynol ar gyfer y Gweithrediad a gwblhawyd.

Bydd WEFO yn eich hysbysu yn ysgrifenedig o ddyddiad dechrau'r cyfnod cadw y cyfeiriwyd ato ym mhwyntiau (a) a (b) uchod. Bydd angen i chi sicrhau y cedwir llwybrau archwilio a dogfennaeth am gyfnod amhenodol nes bod WEFO yn eich hysbysu yn ysgrifenedig bod y cyfnod cadw wedi dod i ben.

Rhaid i weithrediadau a gymeradwywyd i ddefnyddio hyblygrwydd ar draws cronfeydd gael system gyfrifyddu ar gyfer pob trafodiad sy'n ymwneud â dyfarnu Grant sy'n gwahaniaethu rhwng Cronfa Datblygu Rhanbarthol Ewrop (ERDF) a Chronfa Gymdeithasol Ewrop (ESF). Gofynnir i chi gyflwyno adroddiad ar yr elfen ar draws cronfeydd o'r Gweithrediad ar bob ffurflen hawlio (gweler Adran 9.1). Rhaid i weithrediadau sydd â gweithgareddau cymeradwy a fydd yn cyfrannu at fwy nag un amcan penodol gynnal llwybrau archwilio ar wahân a dogfennaeth ar gyfer pob amcan penodol.

2.5 Dull Talu – Cyfradd/Angen

Cytunir ar y dull talu grant ("cyfradd" neu "angen") ar y cam cymeradwyo ar gyfer y Gweithrediad ac adlewyrchir hyn yn y Proffil Cyflawni cymeradwy.

Fel arfer, telir y grant ar sail "cyfradd" a chyfrifir taliadau ar ganran gymeradwy cyfalaf cymwys a/neu wariant refeniw y Gweithrediad ar gyfer pob "cyfnod hawlio". Mewn amgylchiadau eithriadol gall WEFO gytuno i dalu ar sail "angen" lle bydd taliadau'n adlewyrchu'r gwahaniaeth rhwng incwm cymwys a gwariant cymwys ar gyfer y Gweithrediad ar gyfer y "cyfnod hawlio".

Telir POB hawliad terfynol ar sail "angen"; fodd bynnag, uchafswm y grant sy'n daladwy fydd cyfanswm y grant Cyfalaf a/neu Refeniw y cytunwyd arno yn y Proffil Cyflawni cymeradwy, ni waeth beth fo'r cynnydd yng nghyfanswm y Gwariant Cymwys (Cyfalaf a/neu Refeniw). Caiff cyfanswm y grant sy'n daladwy ei *leihau* hefyd i adlewyrchu unrhyw danwariant mewn perthynas â'r Gweithrediad a/neu os bydd unrhyw newid yn y pecyn ariannu cyffredinol sy'n lleihau'r angen am grant. Os bydd diffyg o ran incwm, bydd angen i'r Buddiolwr Arweiniol ddarparu cyllid ychwanegol o'i adnoddau ei hun. Rhaid i holl fanylion yr incwm gael eu darparu/eu cadarnhau cyn i hawliadau grant terfynol gael eu talu.

2.6 Rhagdaliadau

Gall sefydliadau gwirfoddol a phreifat nad ydynt yn gwneud elw fod yn gymwys i hawlio taliadau grant bob mis neu bob chwarter ymlaen llaw. Os felly, cytunir ar hyn wrth ddatblygu'r cam Gweithredu ac fe'i hadlewyrchir yn y Proffil Cyflawni cymeradwy. Pan fydd eich Gweithrediad wedi dechrau, a phan fyddwch wedi derbyn amodau'r grant,

gallwch wneud cais am eich taliad chwarterol/misol cychwynnol drwy gwblhau hawliad cychwynnol ar-lein a gaiff ei wahodd ar unwaith.

Caiff yr hawliad hwn ei ragboblogi â chostau cymwys y cyfnod cyntaf a gymeradwyir ynghyd ag unrhyw wariant rhagarweiniol neu ôl-weithredol cymwys. Os na fydd y costau hyn yn gymwys mwyach bydd y gallu gennych i drosysgrifo'r costau hyn â ffigurau diwygiedig. Fodd bynnag, os oes unrhyw amrywiadau gofynnir i chi ddarparu esboniad llawn a gall hyn olygu y bydd angen i WEFO ailwerthuso'r gweithrediad.

Wrth gwblhau hawliadau dilynol am ragdaliadau, bydd gofyn i chi gofnodi gwariant a dalwyd yn erbyn grant a dderbyniwyd ar gyfer y cyfnod hawlio blaenorol ac i gadarnhau'r blaenwariant amcangyfrifedig ar gyfer y cyfnod hawlio nesaf y gwneir cais am y blaendaliad yn ei erbyn. Dylai'r gwariant amcangyfrifedig ar gyfer y cyfnod hawlio nesaf fod yn seiliedig ar yr hyn a geir yn y Proffil Cyflawni cymeradwy a rhaid iddo adlewyrchu patrymau gwariant ac incwm mewn perthynas â'r Gweithrediad hyd yma. Caiff unrhyw grant nas gwariwyd o daliadau blaenorol ei wrthbwysu yn erbyn y rhagdaliad nesaf.

Os na fyddwch wedi cael eich hysbysu am ffurflen hawlio gychwynnol, cysylltwch â'ch Swyddog Taliadau Arweiniol.

2.7 Gwariant Ôl-weithredol a Rhagarweiniol

Dim ond costau yr aed iddynt ar ôl y Dyddiad Dechrau Gwariant a nodir yn y Proffil Cyflawni cymeradwy ar gyfer y gweithrediad y gallwch eu hawlio. Fodd bynnag, mewn rhai achosion gall WEFO gytuno i gefnogi gwariant cymwys yr aed iddo ac a dalwyd allan cyn: (a) dyddiad dechrau'r gweithrediad a/neu (b) derbyn y cytundeb ariannu. Gelwir y costau hyn yn Wariant Rhagarweiniol a Gwariant Ôl-weithredol a bydd angen iddynt gael eu cynnwys yn y Proffil Cyflawni cymeradwy ar gyfer y Gweithrediad.

Os bydd Gwariant Ôl-weithredol a/neu Rhagarweiniol wedi cael ei gymeradwyo gellir gwahodd Hawliad cychwynnol cyn gynted ag y caiff y Gweithrediad ei gymeradwyo. Caiff yr hawliad hwn ei ragboblogi â'r Gwariant Ôl-weithredol a/neu Rhagarweiniol cymwys cymeradwy. Mae'r gallu gennych i drosysgrifo'r rhain â ffigurau diwygiedig. Fodd bynnag, os oes unrhyw amrywiadau gofynnir i chi ddarparu esboniad llawn a gall hyn olygu y bydd angen i WEFO ailwerthuso'r Gweithrediad. Bydd y Proffil Cyflawni cymeradwy yn cadarnhau a drefnwyd hawliad cychwynnol ai peidio. Pan na fydd hawliad cychwynnol wedi ei drefnu, dylai Gwariant Ôl-weithredol a/neu Rhagarweiniol gael ei gynnwys yn yr hawliad cyntaf a gyflwynir.

2.8 Cadw

Bydd WEFO yn cadw 10% o'r Cymorth Ariannol (oni nodir fel arall yn y Proffil Cyflawni cymeradwy) nes bod y Gweithrediad wedi ei gwblhau yn ôl boddhad WEFO a bod ffurflen hawlio derfynol foddhaol wedi ei rhoi i WEFO a bod pob achos o wirio hawliadau wedi ei gwblhau yn ôl boddhad WEFO. Rhaid i'r ffurflen hawlio derfynol gael ei chyflwyno i WEFO o fewn 3 wythnos i'r Dyddiad Cwblhau Ariannol. Pan fydd Gweithrediad yn

tanwario, caiff Cymorth Ariannol ei leihau yn unol â hynny a bydd y broses gadw yn gymwys i 10% o'r Cymorth Ariannol a ailgyfrifwyd sy'n ddyledus.

2.9 Talu Hawliadau

Telir Cymorth Ariannol yn uniongyrchol i gyfrif banc y Buddiolwr Arweiniol drwy daliad BACS. Os nad ydych wedi cael Gweithrediad o'r blaen gyda WEFO, neu os yw eich manylion banc wedi newid, cysylltwch â'r swyddfa hon fel y gellir rhoi'r cyfarwyddiadau bancio angenrheidiol ar waith. Byddwn yn ymdrechu i dalu pob hawliad o fewn 28 diwrnod i dderbyn ffurflen hawlio wedi ei chwblhau'n foddhaol.

2.10 Gwiriadau Hawlio

Bydd pob hawliad yn destun gwiriad hawlio, sy'n golygu y bydd angen cyflwyno dogfennaeth ffynhonnell i gadarnhau eich cais am daliad. Bydd y llythyr taliadau, a gyhoeddir ar ôl i'r hawliad gael ei awdurdodi, yn rhoi manylion y sampl o drafodiadau a ddewiswyd ar gyfer eu profi. Dylai dogfennaeth ategol mewn perthynas â'r trafodiadau hyn gael eu lanlwytho i'r ffolder hawlio o fewn pythefnos i ddyddiad y llythyr taliadau i'w hadolygu gan Dîm Rheoli a Gwirio WEFO. Ni thelir hawliadau pellach nes bod y gwiriadau o'r hawliad blaenorol wedi'u cwblhau.

3. Cwblhau'r Ffurflen Hawlio

3.1 Swyddogion Cyswllt Hawliadau

Bydd angen sefydlu staff perthnasol o fewn sefydliad y Buddiolwr Ariannol yn un o'r tair rôl ar gyfer Swyddogion Cyswllt Hawliadau a fydd yn galluogi mynediad i'r hawliadau ar-lein ar gyfer y gweithrediad, drwy WEFO Ar-lein:

- Rhaid i bob gweithrediad gael un **'Swyddog Cyswllt Hawlio'** dynodedig fel y prif gyswllt, o fewn sefydliad y Buddiolwr Arweiniol, ar gyfer unrhyw ymholiadau gan WEFO sy'n ymwneud â hawliadau. Noder mai dim ond un 'Swyddog Cyswllt Hawliadau' y gellir ei sefydlu ar gyfer Gweithrediad.
- Gall defnyddwyr eraill sydd angen mynediad er mwyn cofnodi data ar hawliad gael eu sefydlu yn rôl **'Swyddog Cynnal Hawliadau'**. Nid oes terfyn ar nifer y Swyddogion Cynnal Hawliadau y gellir eu sefydlu ar gyfer Gweithrediad.
- Er mwyn cyflwyno'r hawliad, bydd pob Gweithrediad yn ei gwneud yn ofynnol i un defnyddiwr o leiaf gael ei sefydlu yn rôl **'Swyddog Cyflwyno Hawliadau'**. Hoffem annog o leiaf 2 Swyddog Cyflwyno Hawliadau ar gyfer pob Gweithrediad a fydd yn gallu cofnodi data ar y ffurflen hawlio a chyflwyno'r hawliad i WEFO.

Dylid cwblhau Ffurflen Swyddogion Cyswllt Hawliadau ar gyfer pob swyddog cyswllt sy'n gysylltiedig â'ch Gweithrediad. Mae cyngor pellach a chopïau o'r ffurflenni hyn ar gael gan dîm Taliadau WEFO.

Yn gyffredinol, gwahoddir hawliadau ar y 23ain diwrnod o'r mis. Hysbysir y Swyddog Cyswllt Hawliadau drwy e-bost pan fydd hawliad wedi ei wahodd.

Neilltuir Swyddog Taliadau Arweiniol o fewn WEFO i'ch Gweithrediad a fydd yn gweithredu fel y pwynt cyswllt cyntaf ar gyfer unrhyw ymholiadau ynghylch hawliad/taliad a allai fod gennych.

3.2 Nodiadau cyffredinol

Rhaid cadw at y gofynion canlynol wrth gwblhau eich ffurflen hawlio. Gall methu â chydymffurfio arwain at ohirio'r taliad.

Mae'n hanfodol bod ffurflenni hawlio yn cael eu cyflwyno ar amser i WEFO er mwyn sicrhau bod WEFO mewn sefyllfa i ddatgan ffurflenni gwariant rheolaidd i'r Comisiwn Ewropeaidd er mwyn cyrraedd targedau gwariant blynyddol. Bydd methu â'u cyrraedd yn golygu colli Cronfeydd Strwythurol i Gymru.

1. Rhaid i hawliadau adlewyrchu gwariant a **dalwyd** am y "cyfnod hawlio" perthnasol. Diffinnir "a dalwyd" fel sefyllfa lle mae siec wedi cael ei chyfnewid am arian neu lle mae trafodiad talu wedi cael ei glirio o gyfrif banc y Buddiolwr Arweiniol neu gyfrif banc trydydd parti. Cyfeiriwch at [adran 2.4](#) am ragor o ganllawiau ar Gyfrifyddu a Chadw Cofnodion.

2. Pan fydd Gweithrediad yn cynnwys talu Cymorth Ariannol i drydydd parti, h.y. partner/buddiolwr, cyfrifoldeb y Buddiolwr Arweiniol fydd sicrhau bod y gwariant hwn wedi ei dalu gan y trydydd parti cyn y gall gael ei gynnwys ar ffurflen hawlio'r Buddiolwr Arweiniol.
3. Cwblheir hawliadau ar sail **gronnol**; felly bydd yr ail ffurflen hawlio interim a ffurflenni hawlio interim dilynol yn cynnwys trafodiadau a ardystiwyd yn flaenorol a thrafodiadau a wnaed ers yr hawliad blaenorol a ardystiwyd.
4. **Rhaid** i ffurflenni hawlio gael eu cyflwyno gan Swyddog Cyflwyno Hawliadau a enwir, sydd yn swyddog priodol yn y sefydliad, e.e. Swyddog Cyllid neu Reolwr Gweithrediad.
5. **Rhaid** i bob hawliad gael ei ategu gan Adroddiad Cynnydd a Rhestr Trafodiadau (gweler [Atodiad 1 a 2](#) am ragor o wybodaeth).
6. Rhaid i unrhyw ymholiadau a gododd yn sgil hawliadau blaenorol (gan gynnwys cais am restrau trafodiadau ôl-daliadau) gael eu datrys cyn y gallwn brosesu hawliadau dilynol. Gallwch ymateb i ymholiadau a godwyd mewn llythyr taliadau yn Adran 2 (Camau heb eu Cymryd) o'r *Adroddiad Cynnydd* neu drwy gyflwyno dogfen ategol gyda'ch ffurflen hawlio (gweler **Adran 12** (Cyflwyno Dogfen yr Hawliad)[Sect12](#) ar gyfer canllawiau pellach). Yn achlysurol, efallai y bydd angen i ni ofyn i chi am rywfaint o wybodaeth cyn i chi gyflwyno eich hawliad nesaf.
7. Os na fyddwch yn llwyddo i gyflwyno ffurflen hawlio wedi'i chwblhau'n llawn nac unrhyw ddogfennaeth gysylltiedig ar amser, caiff y broses o dalu Cymorth Ariannol ei hatal dros dro nes bod WEF0 yn derbyn ffurflen hawlio foddhaol ac unrhyw ddogfennaeth gysylltiedig.

3.3 Dogfennaeth ychwanegol sy'n ofynnol i gyflwyno hawliadau Ewro gyda gwariant mewn mathau eraill o arian.

Wrth gyflwyno hawliad Ewro i WEF0 sy'n cynnwys gwariant cofnodedig a dalwyd mewn math o arian heblaw am Ewros, yna bydd angen cyflwyno rhestr trafodiadau ychwanegol gyda'r hawliad er mwyn cadarnhau bod y gyfradd Ewro gywir wedi cael ei defnyddio. Seilir y ddogfen hon ar y ddogfen rhestr trafodiadau safonol a lanlwythwch i WEF0 ar-lein.

Cyn lanlwytho eich rhestr trafodiadau i WEF0 ar-lein sicrhewch eich bod yn fodlon ar y wybodaeth sy'n cael ei chyflwyno. Bydd angen i chi arbed copi ar wahân (ar eich gyriant eich hun) yn y fformat excel safonol y gallwch ei ddefnyddio i gofnodi cyfraddau cyfnewid Ewro.

Defnyddio'r ddogfen hon - Bydd angen i chi fewnosod 4 colofn o dan y penawadau canlynol:

- Gwariant gros a gyflwynwyd (math o arian, er enghraifft GBP);
- Gwariant anghymwys a gyflwynwyd (GBP);
- Gwariant cymwys a gyflwynwyd (GBP);
- Cyfradd drosi.

Dylid mewnosod y 4 colofn rhwng colofn yr Anfoneb gros/swm y trafodiad a'r golofn Gwariant gros a gyflwynwyd ar y TL gwreiddiol.

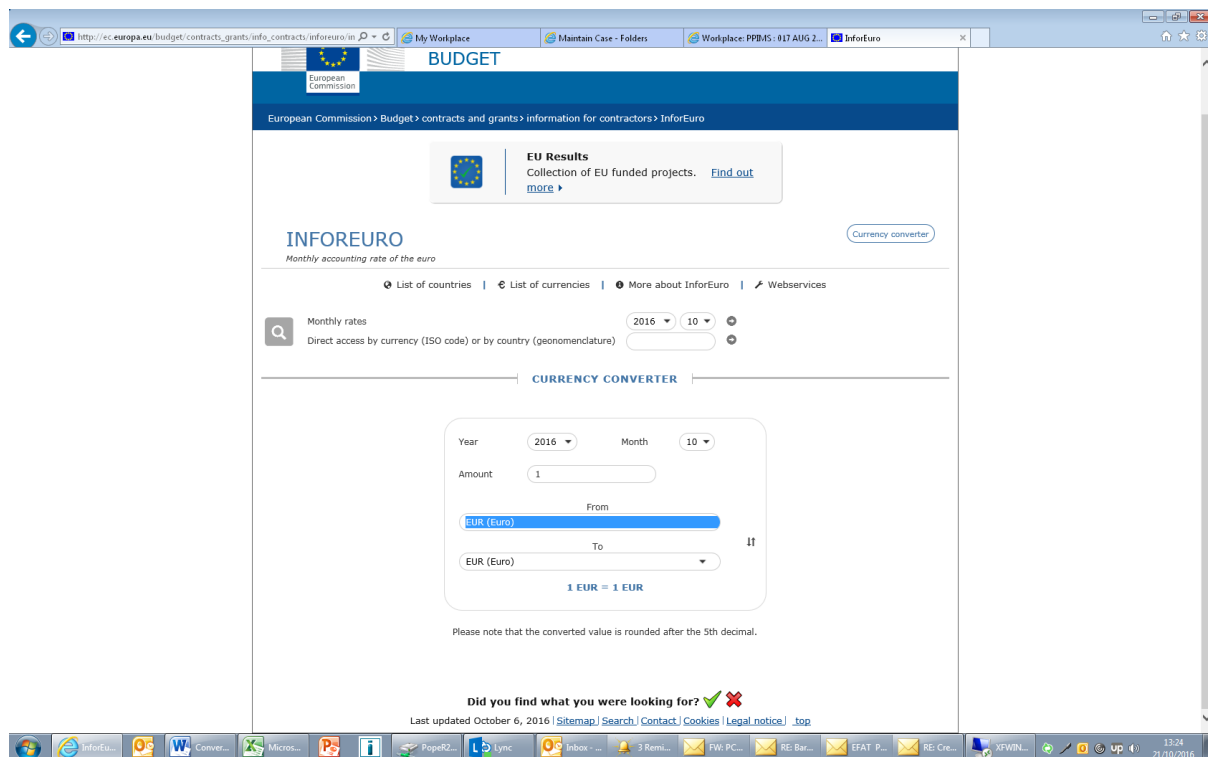
Yn y 3 colofn newydd gyntaf a ychwanegwyd gennych (gros, anghymwys, cymwys (GBP)) rydych yn mewnbwnnu gwerth y gwariant fel y'i hawliwyd yn ei fformat arian gwreiddiol. Yn y golofn cyfradd drosi rydych yn mewnosod y gyfradd a ddefnyddiwyd i drosi'r swm GBP yn Ewros.

Gellir gweld y gyfradd drosi y dylech ei defnyddio ar y wefan ganlydol:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm

Noder bod y gyfradd gyfnewid yn cael ei chyfrifo ar y 1af o bob mis. Felly, byddwch yn cymhwyso'r gyfradd gyfnewid ar gyfer y mis y digwyddodd y taliad ynddo, ac nid y diwrnod.

Pan fyddwch yn clicio ar y ddolen byddwch yn mynd i'r sgrîn ganlydol:

The image is a screenshot of a web browser displaying the 'Inforeuro' website. The browser's address bar shows the URL 'http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm'. The website header includes the European Commission logo and the text 'BUDGET' and 'European Commission > Budget > contracts and grants > information for contractors > InforEuro'. Below the header, there is a section for 'EU Results' with a link to 'Find out more'. The main content area is titled 'INFOEURO' and 'Monthly accounting rate of the euro'. It features a search bar for 'Monthly rates' with a dropdown for the year '2016' and a dropdown for the month '10'. Below this is a 'CURRENCY CONVERTER' section with a form. The form has a 'Year' dropdown set to '2016' and a 'Month' dropdown set to '10'. The 'Amount' field contains the number '1'. The 'From' dropdown is set to 'EUR (Euro)' and the 'To' dropdown is also set to 'EUR (Euro)'. The result shows '1 EUR = 1 EUR'. A note below the converter states: 'Please note that the converted value is rounded after the 5th decimal.' At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Did you find what you were looking for?' and a 'Last updated October 6, 2016' notice. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screenshot, showing various application icons and the system clock displaying '13:24 21/10/2016'.

Er mwyn dod o hyd i'r gyfradd berthnasol sydd ei hangen arnoch, dewiswch y flwyddyn, y mis a'r math o arian yn y blychau cwmpflen.

Yn yr enghraifft isod dewiswyd 2015 fel blwyddyn, hydref fel mis a GBP fel y math o arian.

The screenshot shows the Inforeuro website interface. At the top, there's a navigation bar with 'BUDGET' and 'Inforeuro'. Below that, there's a section for 'EU Results' and a 'Currency converter' link. The main content area is titled 'INFOREURO' and 'Monthly accounting rate of the euro'. It features a search bar for 'Monthly rates' and a 'CURRENCY CONVERTER' section. In the converter, the 'Year' is set to 2015, 'Month' to 10, and 'Amount' to 1. The 'From' currency is 'GBP (Pound sterling)' and the 'To' currency is 'EUR (Euro)'. The result shows '1 GBP = 1.353 EUR'. A note below states: 'Please note that the converted value is rounded after the 5th decimal.' At the bottom, there's a footer with 'Did you find what you were looking for?' and 'Last updated October 6, 2016'.

Ar gyfer y mis hwn y canlyniad hwn yw cyfradd drosi o 1.353. Wrth gyfrifo gwerth EWRO y trafodiad a hawliwyd mewn math arall o arian rhaid i chi gymhwyso'r gyfradd fel y'i dangosir ar y sgrîn hon. Peidiwch â thalgrynnu lleoedd degol i fyny neu bydd hyn yn cynhyrchu ffigur wedi'i throsi'n anghywir.

Os oes gennych wariant mewn mathau lluosog o arian a thelir grant i chi mewn Ewros, bydd angen i chi greu taenlen ar wahân ar gyfer pob math o arian cyfred y talwyd gwariant i chi ynddo, gan ailadrodd y broses uchod. Bydd y mathau ychwanegol o golofnau yn aros yr un peth, ond caiff y GBP ei ddisodli gan y math perthnasol o arian.

Pennir mis/blwyddyn y gyfradd drosi a ddewiswch i'w defnyddio fel trafodiad gan ddyddiad talu'r trafodiad gwreiddiol. Felly, er enghraifft, byddai gan bob trafodiad a dalwyd ym mis Ebrill 2016 yr un gyfradd drosi. Os oes gennych drafodiadau a dalwyd rhwng 1 Ionawr 2016 a 30 Ebrill 2016, a'r cyfan yn cael ei hawlio mewn un hawliad yna byddem yn disgwyl gweld 4 cyfradd drosi wahanol mewn un rhestr trafodiadau.

Pan fyddwch wedi cwblhau'r rhestr trafodiadau ychwanegol hon bydd angen i chi arbed y ddogfen fel taenlen excel yn y ffolder hawlio perthnasol ar WEFO Ar-lein. Dylech ddefnyddio'r math o ddogfen a elwir yn 'claim evidence' a dylech ddefnyddio'r confensiwn enwi c8????ConvertedGBPTLMonth?

Dogfennaeth ychwanegol sy'n ofynnol i gyflwyno hawliadau Ewro sy'n cael incwm mewn mathau eraill o arian

Os bydd eich gweithrediad yn cael incwm mewn math o arian heblaw am Ewros bydd angen i chi gymhwyso'r canllawiau fel y'u hamlinellwyd yn y "Ddogfennaeth ychwanegol sy'n ofynnol i gyflwyno hawliadau Ewro gyda gwariant mewn mathau eraill o arian cyfred". Yr unig newid i'r canllawiau fydd enwi'r colofnau ychwanegol, o wariant i incwm a chonfensiwn enwi'r ddogfen, a fyddai bellach yn c8????ConvertedGBPTLIncomeMonth?

Costau mewn Ewros Partneriaid o Gymru

Sylwer: Pan fo Staff Buddiolwyr sy'n defnyddio'r bunt (fel staff Prifysgol Cymru) yn ysgwyddo costau mewn Ewros (fel costau Teithio a Chynhaliaeth) bydd angen trosi'r costau hyn i dalu'r gweithwyr mewn punnoedd.

Bydd angen i'r buddiolwr gadw'r anfoneb mewn Ewros, atodi'r ffurflen costau Teithio a Chynhaliaeth (mewn punnoedd) a bydd hyn yn cael ei adlewyrchu ar y rhestr trafodion gwreiddiol mewn punnoedd.

Ar y rhestr trafodion, y swm a delir i'r Buddiolwr fydd swm cyfatebol Ewros yr eitem mewn punnoedd ar y rhestr trafodion gwreiddiol. Bydd yn cael ei drosi yn ôl y gyfradd fisol (Gwefan Cyfraddau Cyfnewid y Comisiwn Ewropeaidd) ar ddyddiad y taliad gan y buddiolwr.

3.4 Mewngofnodi

Gallwch fewngofnodi i system WEFO Ar-lein yn www.wefo.wales.gov.uk/wefo-online

Caiff y sgrîn fewngofnodi ei harddangos. Bydd angen i chi nodi eich Enw Defnyddiwr a'ch Cyfrinair a wedyn dewis Login. Caiff hafan WEFO Ar-lein ei harddangos, gan ddangos y Gweithrediadau rydych yn gysylltiedig â nhw.

Gan ddefnyddio'r ddolen 'Crynodeb o'r Hawliad', dewiswch achos, yn statws 'Active' h.y. Cymeradwy), yr hoffech gyflwyno hawliad ar ei gyfer. Caiff y sgrîn Crynodeb o'r Hawliad ar gyfer yr achos hwnnw ei harddangos. Caiff pob hawliad a fydd wedi cael ei wahodd ei restru yn nhrefn y cyfnod hawlio.

Hafan	Achos	Proffil cyflawni	Crynodeb o'r hawliad
-------	-------	------------------	----------------------

Crynodeb o'r hawliad

Talwyd hyd yn hyn(GBP)	0.00	Dyled a adenillwyd(GBP)	0.00	Cyfanswm net(GBP)	0.00					
Cyfnod	Rhif yr Hawliad	Math o Hawliad	Statws Hawliad	Dyddiad Dychwelyd Terfynol	Dychwelwyd yr Hawliad	Cyfanswm a Gofynnwyd	Cyfanswm a Dalwyd	Dyddiad Talu	Angen archwiliad	Dyddiad Dychwelyd Terfynol yr Archwiliad
2016/01	1035219	Ariannol	Gwahodddwyd	04/04/2016					Ddim yn Ofynnol	
2016/03	1035221	Ariannol	Gwahodddwyd	27/04/2016					Ddim yn Ofynnol	
2016/06	1035224	Ariannol	Gwahodddwyd	21/07/2016					Ddim yn Ofynnol	
2016/09	1035227	Ariannol	Gwahodddwyd	21/10/2016					Ddim yn Ofynnol	

Dewiswch yr hawliad sy'n ofynnol drwy glicio ar y ddolen 'Period'.

Bydd y ffurflen hawlio a ddewiswyd yn agor, a chaiff tab 'Manylion Sylfaenol' yr hawliad ei arddangos. Mae hwn yn cynnwys manylion allweddol eich Gweithrediad a'r hawliad.

Mae pob hawliad yn cynnwys nifer o 'tabs' neu 'claim screens' gwahanol.

Bydd y tabiau a gaiff eu harddangos ar gyfer eich hawliad yn dibynnu ar y *math* o hawliad a'r *dull talu* (cyfeiriwch at y tabl canlynol):

	Manylion Sutfanodol	Gwariant	Gwariant y Cyfnod	Incwm	Incwm y Cyfnod	Dangosyddion	Methiannau Dilysu	* Crynodeb Talu
Rhagdaliad /Cyfradd Gychwynnol	•		•				•	•
Rhagdaliad /Angen Cychwynnol	•		•		•		•	•
Rhagdaliad /Cyfradd	•	•	•	•		•	•	•
Rhagdaliad /Angen	•	•	•	•	•	•	•	•
Ôl-ddyledion /Cyfradd	•	•		•		•	•	•
Ôl-ddyledion /Angen	•	•		•		•	•	•
Rhagdaliad Terfynol - Cyfradd neu Angen	•	•		•		•	•	•
Wedi'i Gwblhau'n Ariannol	•					•	•	•

• Yn dangos y bydd y tab yn weladwy.

*** Noder: Nid yw tab y Crynodeb Talu yn weladwy pan ddewisir yr Hawliad y tro cyntaf a dim ond pan fydd manylion yr Hawliad wedi eu nodi a'u dilysu a bod Statws yr Hawliad (a arddangosir yn y Pennyn) yn 'ddilys' y bydd yn ymddangos.**

Drwy gydol yr hawliad, caiff meysydd darllen yn unig eu lliwio er mwyn eu gwahaniaethu oddi wrth y meysydd lle mae angen i chi gofnodi data.

O fewn pob hawliad, bydd gennych yr opsiwn i lywio'n ôl i'r sgrîn Crynodeb Hawlio drwy ddewis y tab Crynodeb Hawlio.

3.5 Dilysu Hawliadau

Rhaid i'r hawliad gael ei ddilysu cyn y gellir ei gyflwyno i WEFO. I weld gwybodaeth fanwl am fethiannau Dilysu, gweler [Adran 10](#).

3.6.Goddefiannau

Defnyddir goddefiannau fel dull o fesur cynnydd Gweithrediad a gellir cymhwyso'r dull hwn at unrhyw gategori neu is-gategori o Wariant, Incwm a Dangosyddion. Gellir cymhwyso goddefiannau hefyd ar lefel Swm a Chyfanswm Cyfalaf/Refeniw. Arddangosir goddefiannau fel canran a chânt sefydlu gan WEFO a'u cofnodi ar y Proffil Cyflawni cymeradwy. Bydd dilysiad ar y ffurflen hawlio yn erbyn y goddefiannau hyn.

Caniateir trosglwyddo rhwng y categorïau/is-gategoriâu o Wariant Cymwys cymeradwy o fewn y goddefiannau a bennir o fewn y Proffil Cyflawni cymeradwy (hyd at 15% fel arfer). Bydd unrhyw newidiadau uwchlaw'r lefel hon yn golygu ailwerthuso'r Gweithrediad gan WEFO.

Noder: Ni chaniateir i wariant gael ei drosglwyddo rhwng is-gategoriâu Cyfalaf a Refeniw.

3.7 Pennyn Hawlio

Arddangosir y **pennyn** ar **bob** Sgrîn Hawlio. Mae at ddibenion gwybodaeth yn unig (h.y. nid oes angen cofnodi unrhyw ddata) ac mae'n arddangos y canlynol:

Rhif Adnabod yr Achos (*darllen yn unig*) - wedi'i ragboblogi o'r Proffil Cyflawni cymeradwy

Enw'r Achos (*darllen yn unig*) - wedi'i ragboblogi o'r Proffil Cyflawni cymeradwy

Enw'r Noddwr (*darllen yn unig*) - wedi'i ragboblogi o'r Proffil Cyflawni cymeradwy

Dilyswyd Ddiwethaf (*darllen yn unig*) - bydd hwn yn wag pan ddewisir yr hawliad y tro cyntaf ond bydd yn arddangos y *dyddiad* a'r *amser* diweddaraf (dd/mm/yyyy hh:mm) pan ddilysir yr hawliad.

Cyfnod Hawlio - (*darllen yn unig*) - wedi'i ragboblogi o'r Proffil Cyflawni cymeradwy. Mae hyn y nodi'r mis a'r flwyddyn y dylid adrodd ar y gwariant, yr incwm a'r gweithgaredd.

Statws Hawliad (*darllen yn unig*) - bydd hyn yn arddangos 'Gwahoddwyd' pan ddewisir yr Hawliad y tro cyntaf, 'Ar y Gweill' pan fydd yr hawliad wedi'i gyflwyno a 'Talwyd' pan fydd yr hawliad wedi' awdurdodi i'w dalu gan WEFO.

Statws Dilysu Hawliad (*darllen yn unig*) - bydd hyn yn arddangos 'Ni ddechreuwyd' pan ddewisir yr Hawliad y tro cyntaf ond bydd yn newid i naill ai 'Annilyd' neu 'Dilys' pan fydd y defnyddiwr wedi dewis dilysu'r hawliad gan ddefnyddio'r botwm 'Dilysu' (gweler [adran 10](#) am ragor o fanylion).

Math o arian (*darllen yn unig*) - wedi'i ragboblogi o'r Proffil Cyflawni cymeradwy. Bydd yn arddangos 'GBP' neu 'EURO' - yn dibynnu ar y math cymeradwy o arian y telir y Gweithrediad ynddo.

4. Manylion Sylfaenol

Pan fydd Hawliad wedi ei ddewis, caiff y tab Manylion Sylfaenol ei arddangos yn awtomatig. Mae hwn yn cynnwys gwybodaeth fanylach am eich Gweithrediad/hawliad ac at ddibenion gwybodaeth yn unig. Dim ond un maes sydd angen ei gwblhau ac fe'i ddynodir isod gan y blwch y gellir ei olygu.

Manylion yr achos Costau Syml Gwariant Incwm Trafodiadau Cyfranogwyr a Mentrau Manylion dangosyddion Methiannau Dilysu Dogfennau'r Hawliadau

Manylion Sylfaenol yr Hawliad

Rhif adnabod yr achos	90754	Cyfnod Hawlio	2016/09
Enw'r achos	Adfywio	Statws Hawliad	Gwahoddiwyd
Enw'r Noddwr	UAT-WG - Department for Econom	Statws Dilysu Hawliad	Ni ddechreuwyd
Dilyswyd Ddiwethaf		Math o arian	GBP

Cyffredinol	Manylion Cyffredinol	
Materion Cyllidol	Rhif yr Hawliad 1035227	Math o daliad ôl-ddyled
Dyddiadau Allweddol	Math o Hawliad Ariannol	Cyfradd/Angen Angen
	Rhaglen Gorllewin Cymru a'r Cymoedd ERDF	Dangosydd Adroddiad Cynnydd <input type="radio"/> Ie <input type="radio"/> Nage
	Blaenoriaeth Cystadleuwydd BBaCh	Rhestr Trafodion wedi'i Chyflwyno <input type="radio"/> Ie <input type="radio"/> Nage
	Thema Busnesau newydd	Dangosydd Archwilio <input type="radio"/> Ie <input type="radio"/> Nage
	Swyddog Taliadau Arweiniol Stephanie House	Trafodwyd rhagolygon ariannol y prosiect â WEFO <input type="radio"/> Ie <input checked="" type="radio"/> Nage
	Swyddog Hawliadau Noddwyr Jenny Williams	Cyflwynodd yr Hawliad gan
	Dangosydd Archwilio Nage	

Cyffredinol	Materion Cyllidol	
Materion Cyllidol	Cyfradd Gadw (%) 10.000000	Grant wedi'i Gymeradwyo - Cyfal 0.00
Dyddiadau Allweddol	Gwariant Gros a Gymeradwywyd 30999787.00	Grant wedi'i Gymeradwyo - Refeniw 18599872.00
	Gwariant Cymwys a Gymeradwywyd 30999787.00	Grant a Dalwyd Hyd yn Hyn 0.00
	Gwariant Cyfalaf Cymwys	Cyfradd Ymyrryd (%) 60.000000
	Gwariant Refeniw Cymwys 30999787.00	Cyfradd Ymyrryd - Cyfalaf (%)
	Gwariant Anghymwys 0.00	Cyfradd Ymyrryd - Refeniw (%) 60.000000
	Grant wedi'i Gymeradwyo 18599872.00	

Dyddiadau Allweddol

Dyddiad Cau Cyflwyno'r Hawliad

21/10/2016

Dyddiad Gwahodd y Cais

23/09/2016

Dyddiad Cau Cyflwyno'r Archwiliad

Dyddiad Gwahodd y Cais

Dyddiad Dechrau Ôl-weithredol / Rhagarweiniol

01/04/2015

Dyddiad Derbyniwyd yr Archwiliad

Dyddiad Dechrau'r Gwariant a Gymeradwywyd

01/02/2016

Dyddiad Cwblhau'r Prosiect

31/03/2020

Dyddiad Dechrau'r Gwariant Gwirioneddol

Cyfnod Hawlio a Dalwyd Ddiwethaf

Dyddiad Cwblhau Ariannol

31/03/2020

Y meysydd amrywiol o fewn y sgrîn Manylion Sylfaenol yw:

Dyddiad Cau Cyflwyno'r Hawliad (*darllen yn unig*) - wedi'i ragboblogi; fel arfer o fewn 3 wythnos i'r Cyfnod Hawlio.

Dyddiad Cau Cyflwyno'r Archwiliad (*darllen yn unig*) – ddim yn gymwys mwyach gan nad yw archwiliadau allanol blynyddol yn ofynnol ar gyfer Rhaglen Cronfeydd Strwythurol 2014-20.

Rhif yr Hawliad (*darllen yn unig*) - wedi'i ragboblogi â Rhif Adnabod unigryw Hawliad.

Math o Hawliad (*darllen yn unig*) - yn dynodi a yw'r hawliad yn 'Ariannol' neu 'Dangosydd yn unig'

Cyfnod Hawlio a Dalwyd Ddiwethaf (*darllen yn unig*) - bydd yn wag ar yr hawliad cyntaf ond ar hawliadau dilynol caiff ei ragboblogi â'r dyddiad yr awdurdodwyd yr hawliad diwethaf ar gyfer taliad.

Dyddiad Dechrau Ôl-weithredol/Rhagarweiniol (*darllen yn unig*) - wedi'i ragboblogi (lle y bo'n gymwys) o'r Proffil Cyflawni cymeradwy.

Dyddiad Dechrau'r Gwariant a Gymeradwywyd (*darllen yn unig*) - wedi'i ragboblogi o'r Proffil Cyflawni cymeradwy. Yn adlewyrchu'r dyddiad y gellir mynd i'r gwariant a'i dalu.

* **Dyddiad Dechrau'r Gwariant Gwirioneddol** – bydd hwn yn wag ar yr hawliad cyntaf a gyflwynir ar gyfer Gweithrediad a bydd yn ofynnol i chi nodi'r dyddiad gwirioneddol y dechreuodd y gweithgaredd ac, felly, y dyddiad yr eir i wariant am y tro cyntaf mewn perthynas â'r Gweithrediad.

Rheolau dilysu ar gyfer 'Dyddiad Dechrau'r Gwariant Gwirioneddol':

- ❖ Rhaid i'r Dyddiad Dechrau fod yn y fformat dd/mm/yyyy;
- ❖ Ni all y Dyddiad Dechrau fod yn ddyddiad yn y dyfodol;
- ❖ Rhaid i'r Dyddiad Dechrau fod cyn Dyddiad Dechrau'r Gwariant Gwirioneddol';
- ❖ Ni all y Dyddiad Dechrau dorri Dyddiad Cau'r Cyfnod Hawlio (oni fydd yn Hawliad Cychwynnol);
- ❖ Os bydd y Dyddiad Dechrau yn sylweddol wahanol i Ddyddiad Dechrau'r Gwariant a Gymeradwywyd - bydd angen esboniad (gall hyn olygu bod angen i WEFO ailwerthuso'r Gweithrediad);
- ❖ Os bydd y Dyddiad Dechrau yn newid o'r hyn a gyflwynwyd yn flaenorol ar hawliad

- bydd angen esboniad.

Os bydd y dyddiad a nodwyd yn torri unrhyw un o'r rheolau dilysu hyn, anfonir neges atoch yn eich rhybuddio am hyn a fydd yn ymddangos mewn blwch o dan y Pennyn.

Dyddiad Cwblhau Ariannol (*darllen yn unig*) - wedi'i ragboblogi o'r Proffil Cyflawni cymeradwy. Yn adlewyrchu'r cyfnod gwariant neu incwm diwethaf a gymeradwywyd.

Dyddiad Cwblhau'r Prosiect (*darllen yn unig*) - wedi'i ragboblogi o'r Proffil Cyflawni cymeradwy. Yn adlewyrchu'r cyfnod gweithgaredd diwethaf a gymeradwywyd ar y Gweithrediad (Gwariant, Incwm neu Ddangosyddion).

Rhaglen (*darllen yn unig*) - wedi'i ragboblogi o'r Proffil Cyflawni cymeradwy.

Blaenoriaeth (*darllen yn unig*) - wedi'i ragboblogi o'r Proffil Cyflawni cymeradwy.

Thema (*darllen yn unig*) - wedi'i ragboblogi o'r Proffil Cyflawni cymeradwy.

Math o Daliad (*darllen yn unig*) - wedi'i ragboblogi o'r Proffil Cyflawni Cymeradwy (naill ai Ôl-ddyledion neu Ragdaliadau).

Cyfradd Gadw (%) (*darllen yn unig*) - wedi'i ragboblogi o'r Proffil Cyflawni cymeradwy (gweler [Adran 2.8](#) am ragor o fanylion).

Cyfradd/Angen (*darllen yn unig*) - wedi'i ragboblogi o'r Proffil Cyflawni cymeradwy.

Gwariant Gros a Gymeradwywyd (*darllen yn unig*) - wedi'i ragboblogi o'r Proffil Cyflawni cymeradwy.

Gwariant Cymwys a Gymeradwywyd (*darllen yn unig*) - wedi'i ragboblogi o'r Proffil Cyflawni cymeradwy.

Gwariant Cymwys - Cyfalaf (*darllen yn unig*) - wedi'i ragboblogi o'r Proffil Cyflawni cymeradwy.

Gwariant Cymwys - Refeniw (*darllen yn unig*) - wedi'i ragboblogi o'r Proffil Cyflawni cymeradwy.

Gwariant Anghymwys (*darllen yn unig*) - wedi'i ragboblogi o'r Proffil Cyflawni cymeradwy.

Grant wedi'i Gymeradwyo (*darllen yn unig*) - wedi'i ragboblogi o'r Proffil Cyflawni cymeradwy.

Grant wedi'i Gymeradwyo - Cyfalaf (*darllen yn unig*) - wedi'i ragboblogi o'r Proffil Cyflawni cymeradwy.

Grant wedi'i Gymeradwyo - Refeniw (*darllen yn unig*) - wedi'i ragboblogi o'r Proffil Cyflawni cymeradwy.

Grant a Dalwyd Hyd yn Hyn (*darllen yn unig*) - cyfanswm y grant a awdurdodwyd ar hawliadau a gyflwynwyd hyd yma.

Cyfradd Ymyrryd (%) (*darllen yn unig*) - wedi'i ragboblogi o'r Proffil Cyflawni cymeradwy.

Cyfradd Ymyrryd - Cyfalaf (%) (*darllen yn unig*) - wedi'i ragboblogi o'r Proffil Cyflawni cymeradwy (lle y bo'n gymwys).

Cyfradd Ymyrryd - Refeniw (%) (*darllen yn unig*) - wedi'i ragboblogi o'r Proffil Cyflawni cymeradwy (lle y bo'n gymwys).

Cyflwynwyd yr Hawliad gan (*darllen yn unig*) - bydd y maes hwn yn wag pan fydd gan yr Hawliad statws 'gwahoddiwyd' ond bydd yn poblogi ag enw'r Buddiolwr cyswllt mewngofnodi pan fydd yr hawliad wedi'i gyflwyno.

Dyddiad Cyflwyno'r Hawliad (*darllen yn unig*) - bydd y maes hwn yn wag pan fydd gan yr Hawliad statws 'Gwahoddiwyd' ond bydd yn poblogi pan fydd yr hawliad wedi'i gyflwyno.

Swyddog Taliadau Arweiniol (*darllen yn unig*) - wedi'i ragboblogi. Cyswllt WEFO ar gyfer ymholiadau ynghylch Hawliadau.

Swyddog Hawliadau Noddwyr (*darllen yn unig*) - wedi'i ragboblogi. Cyswllt Hawliadau Enwebedig y Buddiolwr Arweiniol

Dangosyddion Ie/Nage - Ar waelod y sgrîn Manylion Sylfaenol mae 4 'botwm' Ie/Nage;

- Adroddiad Cynnydd a Gyflwynwyd - ddim yn gymwys mwyach gan fod rheolau'r system yn cadarnhau a yw'r ddogfen hon wedi ei lanlwytho.
- Rhestr Trafodiadau wedi'i Chyflwyno - ddim yn gymwys mwyach gan fod rheolau'r system yn cadarnhau a yw'r ddogfen hon wedi ei lanlwytho.
- Manylion Archwilio wedi'u Darparu - ddim yn gymwys mwyach gan nad yw Adroddiadau Cyfrifwyr allanol blynyddol yn ofynnol ar gyfer Rhaglen Cronfeydd Strwythurol 2014-20.
- Rhagolygon y Prosiect wedi'i drafod â WEFO - i'w gadarnhau lle y bo'n gymwys *
- Adennill Dyled - ddim yn gymwys i Fuddiolwyr; Gall WEFO ddewis hwn er mwyn adennill gordaliad o Gymorth Ariannol os bydd angen.

Os byddwch wedi cofnodi'r wybodaeth sy'n ofynnol ar y sgrîn hon, rhaid ei harbed.

Noder: Cofiwch fod angen 'ARBED' y wybodaeth a gofnodwyd gennych (gan ddefnyddio'r botwm 'Arbed') er mwyn diogelu rhag colli unrhyw ddata nas arbedwyd.

Pan fyddwch yn dewis y botwm '**Arbed**', caiff neges gadarnhau ei harddangos er mwyn rhoi gwybod i chi bod y wybodaeth hon wedi ei harbed yn llwyddiannus.

Yna rhaid i chi ddewis '**Nôl**', a fydd yn mynd â chi i'r sgrîn Manylion Sylfaenol.

Yna gall y data a gofnodwyd gael eu dilysu drwy ddewis '**Dilysu**'. Os bydd y data a gofnodwyd yn torri unrhyw un o'r rheolau dilysu, bydd neges yn ymddangos mewn blwch o dan y Pennyn.

5. Gwariant

Pan fydd y tab Manylion Sylfaenol wedi ei gwblhau, gallwch lywio i'r tab 'Gwariant' ac arddangosir y sgrîn Crynodeb o'r Gwariant.

Manylion yr achos Costau Syml **Gwariant** Incwm Trafodiadau Cyfranogwyr a Mentrau Manylion dangosyddion Methiannau Dilysu Dogfennau'r Hawliadau

Manylion Gwariant

Rhif adnabod yr achos	90754	Cyfnod Hawlio	2016/09
Enw'r achos	Adfywio	Statws Hawliad	Gwahoddwyd
Enw'r Noddwr	UAT-WG - Department for Econorr	Statws Dilysu Hawliad	Ni ddechreuwyd
Dilyswyd Ddiwethaf		Math o arian	GBP

[Gwariant Cronnus yr Hawliad Diwethaf a Dalwyd](#) **Gwariant Cronnus y Proffil Cyflawni Hyd yn Hyn** [Gwariant Cronnus Hyd yn Hyn](#) [Gwariant y Cyfnod Hwn](#)
[Cyfanswm y Gost a Ragwelir ar gyfer y Prosiect](#)

Math	Categori	Is-Gategor	Cyfalaf/Refeniw	Goddefiant(%)	Gros(GBP)	Anghymwys(GBP)	Cymwys(GBP)
Syml	Cyfradd Wastad	CW-15-CYFF	Refeniw	15	183,704.00	0.00	183,704.00
Cyfanswm Cyfradd Wastad			Refeniw	15	183,704.00	0.00	183,704.00
Caffael	Marchnata a hyrwyddo	Hysbysebu a hyrwyddo	Refeniw	15	113,097.00	0.00	113,097.00
Cyfanswm Marchnata a hyrwyddo			Refeniw	15	113,097.00	0.00	113,097.00
Caffael	Gwasanaeth Proffesiynol	Ffioedd ymgynghori	Refeniw	15	8,263,215.00	0.00	8,263,215.00
Caffael	Gwasanaeth Proffesiynol	Gwerthuso datblygu a monitro	Refeniw	15	97,803.00	0.00	97,803.00
Cyfanswm Gwasanaeth Proffesiynol			Refeniw	15	8,361,018.00	0.00	8,361,018.00
Gwinioneddol	Teithio a chludiant	Teithio a Chludiant Arall	Refeniw	15	36,763.00	0.00	36,763.00
Cyfanswm Teithio a chludiant			Refeniw	15	36,763.00	0.00	36,763.00
Syml	Cost Fesul Uned	Cost Fesul Uned - Staff	Refeniw	15	1,224,704.00	0.00	1,224,704.00
Cyfanswm Cost Fesul Uned			Refeniw	15	1,224,704.00	0.00	1,224,704.00

Bydd y colofnau i'r chwith o'r sgrîn yn arddangos manylion llawn y penawdau gwariant categorïau ac is-gategorïau cymeradwy fel y cytunwyd ar y Proffil Cyflawni.

Arddangosir y manylion Gwariant ar gyfer y Gweithrediad o dan y penawdau baner canlynol:

- **Gwariant Cronnus yr Hawliad Diwethaf a Dalwyd** (*darllen yn unig*)
- **Gwariant Cronnus y Proffil Cyflawni Hyd yn Hyn** (*darllen yn unig*)
- **Gwariant Cronnus Hyd yn Hyn** *
- **Gwariant y Cyfnod Hwn** (*darllen yn unig*)
- **Cyfanswm y Gost a Ragwelir ar gyfer y Prosiect** *

(Er mwyn gweld y wybodaeth ynghylch 'Gwariant y Cyfnod hwn' a 'Cyfanswm y Gost a Ragwelir ar gyfer y Prosiect' bydd angen i chi ddefnyddio'r bar sgrilio.)

* yn dynodi colofnau y caiff y data a gofnodwyd gennych eu harddangos ynddynt; mae pob colofn arall wedi'i rhagboblogi â gwybodaeth o'r Proffil Cyflawni cymeradwy, yr Hawliad Diwethaf a Dalwyd neu'n deillio o'r data a gofnodwyd gennych.

Pan fydd eich 'Rhestr Trafodion Gwariant' wedi ei chyflwyno, caiff y gwariant cymwys ac anghymwys cronus hyd yma ar gyfer pob categori/is-gategori ei ragboblogi ar y tab 'Gwariant'.

Os bydd gofyn i chi olygu naill ai'r maes Gwariant Gros a Ragwelir neu'r Gwariant Anghymwys a Ragwelir, dewiswch y botwm 'Golygu' ar waelod y sgrîn.

Bydd manylion y Gwariant ar gael i'w golygu ac fe'u dangosir ar sgrîn ar wahân fel isod:

Golygu Manylion Gwariant

Rhif adnabod yr achos	<input type="text" value="90754"/>	Cyfnod Hawlio	<input type="text" value="2016/09"/>
Enw'r achos	<input type="text" value="Adfywio"/>	Statws Hawliad	<input type="text" value="Gwahoddwyd"/>
Enw'r Noddwr	<input type="text" value="UAT-WG - Department for Econom"/>	Statws Dilysu Hawliad	<input type="text" value="Ar y gweill"/>
Dilyswyd Ddiwethaf	<input type="text"/>	Math o arian	<input type="text" value="GBP"/>

Math	Categori	Is-Gategor	Cyfalaf/Refeniw	Gwariant Cronnus Gros Hyd yn Hyn (GBP)	Gwariant Cronnus Anghymwys Hyd yn Hyn (GBP)	Cyfanswm Gros y Gost a Ragwelir ar gyfer y Prosiect (GBP)	Cyfanswm y Gost Anghymwys a Ragwelir ar gyfer y Prosiect (GBP)
Syml	Cyfradd Wastad	CW-15-CYFF	Refeniw	<input type="text" value="183,705.69"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="819,140.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Caffael	Marchnata a hyrwyddo	Hysbysebu a hyrwyddo	Refeniw	<input type="text" value="113,097.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="819,592.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Caffael	Gwasanaeth Proffesiynol	Ffioedd ymgynghori	Refeniw	<input type="text" value="8,263,215.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="25,115,625.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Caffael	Gwasanaeth Proffesiynol	Gwerthuso datblygu a monitro	Refeniw	<input type="text" value="97,803.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="375,402.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Gwirioneddol	Teithio a chludiant	Teithio a Chludiant Arall	Refeniw	<input type="text" value="36,763.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="142,427.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Syml	Cost Fesul Uned	Cost Fesul Uned - Staff	Refeniw	<input type="text" value="1,224,704.68"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="4,127,801.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>

Dilysu'r Data Gwariant

Er mwyn eich helpu, caiff Cyfanswm y Gost a Ragwelir ar gyfer y Prosiect ei ragboblogi â data naill ai o'r Proffil Cyflawni cymeradwy (ar gyfer Hawliadau Cychwynnol) neu'r Hawliad Diwethaf a Dalwyd (ar gyfer hawliadau dilynol); trosysgrifwch y data hyn os bydd angen gan nodi'r wybodaeth ddiweddaraf sydd ar gael am wariant.

DS: Ni all Cyfanswm y Gost Gymwys a Ragwelir ar gyfer y Prosiect fod yn fwy na Chyfansymiau'r Cyfalaf a'r Refeniw Cymwys Cymeradwy. Rhaid i unrhyw orwariant a ragwelwyd yng Nghyfanswm y Gost a Ragwelir ar gyfer y Prosiect (cynnydd yng nghyfanswm y Costau Gweithredol) gael ei gofnodi fel gwariant anghymwys a rhaid sicrhau bod swm cyfatebol o incwm anghymwys yn cyfateb iddo.

Pan fyddwch wedi gorffen cofnodi'r data gwariant, ac er mwyn cadarnhau ei fod yn barod i'w ddilysu, dewiswch y blwch gwirio '**Dilysu'r Data Gwariant**' yna dewis '**Arbed**' y wybodaeth a gofnodwyd.



[Awgrym: Os oes gennych lawer o wybodaeth i'w chofnodi, pwyswch y botwm Arbed yn gyson er mwyn osgoi colli unrhyw ddata a fewnbynnyd].

Arddangosir y neges cadarnhau. Yna dewiswch '**Nôl**' wedyn '**Allan**'. Arddangosir sgrîn y Crynodeb o'r Gwariant a fydd yn dangos y data gwariant a gofnodwyd.

Pan fyddwch yn dychwelyd i'r sgrîn crynodeb bydd y wybodaeth a gofnodwyd gennych yn cael ei harddangos yn y golofn 'Gwariant Cronnus Hyd yn Hyn'. Bydd y golofn 'Gwariant y Cyfnod Hwn' yn arddangos y gwahaniaeth a gyfrifwyd rhwng gwerthoedd 'Gwariant Cronnus Hyd yn Hyn' a 'Gwariant Cronnus yr Hawliad Diwethaf a Dalwyd'.

Mae'r golofn 'Amrywiant' yn dangos yr amrywiant canrannol rhwng y gwerthoedd Proffil Cyflawni cronnus a'r gwerthoedd a gofnodwyd.

DS: Os yw'r amrywiant uwchlaw neu islaw'r goddefiant cytûn, bydd angen i chi roi esboniadau wrth ddilysu'r hawliad (gweler [Adran 10](#)).

6. Gwariant y Cyfnod Nesaf (Rhagdaliadau yn Unig)

Dewiswch y tab 'Gwariant y Cyfnod Nesaf'. Arddangosir y sgrîn crynodeb 'Gwariant y Cyfnod Nesaf'

Gwariant Cymwys y Cyfnod Hawlio Nesaf

Rhif adnabod yr achos	<input type="text" value="90857"/>	Cyfnod Hawlio	<input type="text" value="2016/09"/>
Enw'r achos	<input type="text" value="UAT-Social Business Wales East \"/>	Statws Hawliad	<input type="text" value="Gwahoddwyd"/>
Enw'r Noddwr	<input type="text" value="UAT-Wales Co operative Centre"/>	Statws Dilysu Hawliad	<input type="text" value="Ni ddechreuwyd"/>
Dilyswyd Ddiwethaf	<input type="text"/>	Math o arian	<input type="text" value="GBP"/>

Math	Categori	Is-Gategor	Cyfalaf/Refeniw	Proffil Cyflawni Cronnus (GBP)	Rhagolwg Cronnus (GBP)	Rhagolwg Cyfnod (GBP)	Amrywiadau o'r Proffil Cyflawni (%)
Gwirioneddol	Llety	Rhent a Threthi	Refeniw	2,140.00	2,140.00	1,499.80	0.000000
	Cyfanswm Llety		Refeniw	2,140.00	2,140.00	1,499.80	0.000000
Gwirioneddol	Gweinyddiaeth	Gweinyddiaeth arall	Refeniw	2,567.00	2,567.00	1,717.37	0.000000
	Cyfanswm Gweinyddiaeth		Refeniw	2,567.00	2,567.00	1,717.37	0.000000
Syml	Cyfradd Wastad	CW-15-CYFF	Refeniw	54,396.00	54,396.00	39,354.09	0.000000
	Cyfanswm Cyfradd Wastad		Refeniw	54,396.00	54,396.00	39,354.09	0.000000
Gwirioneddol	Adnoddau dynol	Adnodd dynol arall	Refeniw	2,000.00	2,000.00	1,036.00	0.000000
Gwirioneddol	Adnoddau dynol	Recriwtio	Refeniw	1,500.00	1,500.00	1,483.83	0.000000
Gwirioneddol	Adnoddau dynol	Dileu swydd	Refeniw	0.00	0.00	0.00	0.000000
	Cyfanswm Adnoddau dynol		Refeniw	3,500.00	3,500.00	2,499.63	0.000000

[Golygu](#) [Dilysu](#)

Bydd y colofnau i'r chwith o'r sgrîn yn arddangos manylion llawn y penawdau gwariant categorïau ac is-gategorïau cymeradwy fel y cytunwyd ar y Proffil Cyflawni.

Arddangosir y manylion Gwariant Cymwys y Cyfnod Hawlio Nesaf o dan y penawdau canlynol:

- **Proffil Cyflawni Cronnus** (*darllen yn unig*)
- **Rhagolwg Cronnus** *
- **Rhagolwg Cyfnod** (*darllen yn unig*)
- **Amrywiadau o'r Proffil Cyflawni (%)** (*darllen yn unig*)

* yn dynodi colofnau y caiff y data a gofnodwyd gennych eu harddangos ynddynt; mae pob colofn arall wedi'i rhagboblogi â gwybodaeth o'r Proffil Cyflawni cymeradwy neu'n deillio o'r data a gofnodwyd gennych.

Mae'r Cyfnod Hawlio nesaf yn cyfeirio at y cyfnod nesaf lle yr amserlennwyd hawliad ar y Proffil Cyflawni. Byddai hyn am gyfnod o dri mis fel arfer.

Pan fyddwch yn barod i gofnodi gwariant y cyfnod nesaf, dewiswch y botwm '**Golygu**' ar waelod y sgrîn.

Bydd manylion Gwariant y Cyfnod Nesaf ar gael i'w golygu yn yr un ffordd â'r Gwariant (gweler Adran 5).

Cyflwynir 2 golofn i chi:

- **Gwariant Cymwys Cronnus y Proffil Cyflawni ar gyfer y Cyfnod Hawlio Nesaf** (*darllen yn unig*) - wedi'i ragboblogi o'r Proffil Cyflawni cymeradwy.

- **Gwariant Cymwys Cronnus a Ragwelir ar gyfer y Cyfnod Hawlio Nesaf** - maes y gellir ei olygu a gaiff ei ragboblogi â Gwerthoedd Proffil Cyflawni ar gyfer y cyfnod hwnnw. Os bydd gwariant disgwylidig y cyfnod nesaf yn wahanol i'r Proffil Cyflawni cymeradwy, yna gellir trosysgrifo'r gwerthoedd hyn.

DS: Noder eich bod yn cofnodi gwariant cronnus cymwys yn y golofn hon. Nid oes angen ffigurau gros ac anghymwys yn y sgrîn hon.

Pan fyddwch wedi gorffen cofnodi'r wybodaeth hon, pwyswch y botwm '**Arbed**' ar waelod y sgrîn.

[Awgrym: Os oes gennych lawer o wybodaeth i'w chofnodi, pwyswch y botwm Arbed yn gyson er mwyn osgoi colli unrhyw ddata a fewnbynnyd].

Er mwyn cadarnhau bod y data yn barod i'w dilysu, dewiswch y blwch gwirio 'Dilysu Data Gwariant y Cyfnod Nesaf' ac yna '**Arbed**'. Pan fyddwch wedi arbed yn llwyddiannus, cliciwch ar y botwm 'allan' i fynd â chi nôl i sgrîn crynodeb Gwariant y Cyfnod Nesaf.

Pan fyddwch yn dychwelyd i sgrîn crynodeb Gwariant y Cyfnod Nesaf bydd y wybodaeth a gofnodwyd gennych yn cael ei harddangos yn y golofn Rhagolwg Cronnus. Bydd y golofn 'Rhagolwg Cyfnod' yn arddangos y gwahaniaeth a gyfrifwyd rhwng gwerthoedd 'Gwariant Cronnus Hyd yn Hyn' (Tab Gwariant) a 'Rhagolwg Cronnus'. Mae'r golofn 'Amrywiadau o'r Proffil Cyflawni' yn dangos yr amrywiant canrannol rhwng y gwerthoedd Proffil Cyflawni cronnus a'r gwerthoedd a gofnodwyd.

DS: Os yw'r amrywiant uwchlaw neu islaw'r goddefiant cytûn (a arddangosir yn y tab Gwariant), bydd angen i chi roi esboniadau wrth ddilysu'r hawliad (gweler [Adran 10](#)).

7. Incwm

Wedyn, gallwch lywio i'r tab 'Incwm'. Arddangosir y sgrîn crynodeb 'Incwm'.

Manylion yr achos Costau Symi Gwariant Incwm Trafodladau - Cyfranogwyr a Mentrau Manylion dangosyddion Methlannau Dilysu Dogfenau'r Hawliadau

Manylion Incwm

Rhif adnabod yr achos	90754	Cyfnod Hawlio	2016/09
Enw'r achos	Adfywio	Statws Hawliad	Gwahoddwyd
Enw'r Noddwr	UAT-WG - Department for Econom	Statws Dilysu Hawliad	Ar y gweill
Dilyswyd Ddiwethaf		Math o arian	GBP

Incwm Cronnus yr Hawliad Diwethaf a Dalwyd [Incwm Cronnus y Proffil Cyflawni Hyd yn Hyn](#) [Incwm Cronnus Hyd yn Hyn](#) [Incwm Cronnus Hyd yn Hyn](#)

[Cyfanswm Incwm a Ragwelir ar gyfer y Prosiect](#)

Math	Categori	Sefydliad	Cyfalaf/Refeniw	Goddefiant(%)	Gros(GBP)	Anghymwys(GBP)	Cymwys(GBP)
Gwirioneddol	Cyhoeddus	UAT-WG - Department for Economy, Science and Transport	Refeniw	15	0.00	0.00	0.00
Cyfanswm Gwirioneddol				15	0.00	0.00	0.00
Cyfanswm Cyfalaf					0.00	0.00	0.00
Cyfanswm Refeniw				15	0.00	0.00	0.00
Cyfanswm				15	0.00	0.00	0.00

[Golygu](#) [Dilysu](#)

Bydd y colofnau i'r chwith o'r sgrîn yn arddangos manylion llawn y Sefydliadau a'r Categoriâu Incwm cymeradwy fel y cytunwyd ar y Proffil Cyflawni.

Arddangosir y manylion incwm ar gyfer y Gweithrediad o dan y penawdau baner canlynol:

- **Incwm Cronnus yr Hawliad Diwethaf a Dalwyd** (*darllen yn unig*)
- **Incwm Cronnus y Proffil Cyflawni Hyd yn Hyn** (*darllen yn unig*)
- **Incwm Cronnus Hyd Yma** *
- **Incwm y Cyfnod Hwn** (*darllen yn unig*)
- **Cyfanswm Incwm a Ragwelir ar gyfer y Prosiect** *

(Er mwyn gweld y wybodaeth ynghylch 'Incwm y Cyfnod Hwn' a'r 'Cyfanswm Incwm a Ragwelir ar gyfer y Prosiect' bydd angen i chi ddefnyddio'r bar sgrilio).

* yn dynodi colofnau y caiff y data a gofnodwyd gennych eu harddangos ynddynt; mae pob colofn arall wedi'i rhagboblogi â gwybodaeth o'r Proffil Cyflawni cymeradwy, yr Hawliad Diwethaf a Dalwyd neu'n deillio o'r data a gofnodwyd gennych.

Pan fydd eich 'Rhestr Incwm' wedi ei chyflwyno, caiff yr incwm cymwys ac anghymwys cronus hyd yma ar gyfer pob buddiolwr ei ragboblogi ar y tab 'Incwm'.**

Os bydd angen i chi olygu naill ai'r maes Gwariant Gros a Ragwelir neu'r maes Gwariant Anghymwys a Ragwelir, dewiswch y botwm 'Golygu' ar waelod y sgrîn. Bydd manylion yr Incwm ar gael i'w golygu yn yr un ffordd â'r Gwariant (gweler Adran 5).

Er mwyn eich helpu, caiff Cyfanswm yr Incwm a Ragwelir ar gyfer y Prosiect ei ragboblogi â data naill ai o'r Proffil Cyflawni cymeradwy (ar gyfer Hawliadau Cychwynnol) neu'r Hawliad Diwethaf a Dalwyd (ar gyfer hawliadau dilynol); diweddarwch y data hyn os bydd angen gan nodi'r wybodaeth ddiweddaraf sydd ar gael am incwm.

D.S. Rhaid i gyfraniadau "mewn nwyddau" (h.y. trafodiad anariannol sy'n cynrychioli, er enghraifft, werth cynnyrch, gwasanaeth neu amser) a ddangosir yn erbyn unrhywategori/is-gategori gael cofnod gwariant ac incwm "mewn nwyddau" union debyg ar gyfer y categori/is-gategori hwnnw ar bob cam o'r Gweithrediad, a rhaid iddynt gael eu hategu gan ddogfennaeth briodol, e.e. taflenni amser. Os defnyddir taflenni amser, rhaid iddynt gael eu seilio ar werthoedd gwirioneddol ac nid gwerthoedd tybiannol neu amcangyfrifedig.

Pan fyddwch wedi gorffen cofnodi'r data incwm, rhaid i chi gadarnhau eu bod yn barod i'w dilysu. Dewiswch y blwch gwirio '**Dilysu Data Incwm**' yna dewiswch '**Arbed**' y wybodaeth a gofnodwyd.

[Awgrym: Os oes gennych lawer o wybodaeth i'w chofnodi, pwyswch y botwm Arbed yn gyson er mwyn osgoi colli unrhyw ddata a fewnbynnyd].

Arddangosir y neges cadarnhau. Yna dewiswch '**Nôl**' wedyn '**Allan**'. Arddangosir y sgrîn Crynodeb o'r Incwm a fydd yn dangos y data incwm a gofnodwyd.

Pan fyddwch yn dychwelyd i sgrîn y crynodeb bydd y wybodaeth a gofnodwyd gennych yn cael ei harddangos yn y golofn 'Incwm Cronnus Hyd yn Hyn'. Bydd y golofn 'Incwm y Cyfnod Hwn' yn arddangos y gwahaniaeth a gyfrifwyd rhwng colofn 'Incwm Cronnus Hyd yn Hyn' ac 'Incwm Cronnus yr Hawliad Diwethaf a Dalwyd'. Mae'r golofn 'Amrywiadau o'r Proffil Cyflawni' yn dangos yr amrywiant canrannol rhwng y gwerthoedd Proffil Cyflawni cronnus a'r gwerthoedd a gofnodwyd.

DS: Os yw'r amrywiant uwchlaw neu islaw'r goddefiant cytûn, bydd angen i chi roi esboniadau wrth ddilysu'r hawliad (gweler [Adran 10](#)).

8. Incwm y Cyfnod Nesaf (Rhagdaliadau Angen yn Unig)

Dewiswch y tab Incwm y Cyfnod Nesaf. Arddangosir y sgrîn crynodeb 'Incwm y Cyfnod Nesaf'

Incwm Cymwys y Cyfnod Hawlio Nesaf

Rhif adnabod yr achos	<input type="text" value="90857"/>	Cyfnod Hawlio	<input type="text" value="2016/09"/>
Enw'r achos	<input type="text" value="UAT-Social Business Wales East v"/>	Statws Hawliad	<input type="text" value="Gwahoddwyd"/>
Enw'r Noddwr	<input type="text" value="UAT-Wales Co operative Centre"/>	Statws Dilysu Hawliad	<input type="text" value="Ni ddechreuwyd"/>
Dilyswyd Ddiwethaf	<input type="text"/>	Math o arian	<input type="text" value="GBP"/>

Math	Categori	Sefydliad	Cyfalaf/Refeniw	Proffil Cyflawni Cronnus (GBP)	Rhagolwg Cronnus (GBP)	Rhagolwg Cyfnod (GBP)	Amrywiadau o'r Proffil Cyflawni (%)
Gwirioneddol	Preifst	UAT-Wales Co operative Centre	Refeniw	0.00	0.00	0.00	0.000000
Gwirioneddol	Cyhoeddus	UAT-TMF- Targeted Match Funding	Refeniw	250,000.00	250,000.00	192,062.00	0.000000
Gwirioneddol	Cyhoeddus	UAT-WG - Department for Economy, Science and Transport	Refeniw	179,950.00	179,950.00	147,647.00	0.000000
Cyfanswm Gwirioneddol				429,950.00	429,950.00	339,709.00	0.000000
Cyfanswm Cyfalaf				0.00	0.00	0.00	0.000000
Cyfanswm Refeniw				429,950.00	429,950.00	339,709.00	0.000000
Cyfanswm				429,950.00	429,950.00	339,709.00	0.000000

[Golygu](#) [Dilysu](#)

Bydd y colofnau i'r chwith o'r sgrîn yn arddangos manylion llawn y Sefydliadau a'r Categoriâu Incwm cymeradwy fel y cytunwyd ar y Proffil Cyflawni.

Arddangosir y manylion Incwm Cymwys y Cyfnod Hawlio Nesaf o dan y penawdau canlynol:

- **Proffil Cyflawni Cronnus** (*darllen yn unig*)
- **Rhagolwg Cronnus** *
- **Rhagolwg Cyfnod** (*darllen yn unig*)
- **Amrywiadau o'r Proffil Cyflawni (%)** (*darllen yn unig*)

* yn dynodi colofnau y caiff y data a gofnodwyd gennych eu harddangos ynddynt; mae pob colofn arall wedi'i rhagboblogi â gwybodaeth o'r Proffil Cyflawni cymeradwy neu'n deillio o'r data a gofnodwyd gennych.

Mae'r Cyfnod Hawlio nesaf yn cyfeirio at y cyfnod nesaf lle yr amserlennwyd hawliad ar y Proffil Cyflawni. Byddai hyn am gyfnod o dri mis fel arfer.

Pan fyddwch yn barod i gofnodi incwm y cyfnod nesaf, dewiswch y botwm '**Golygu**' ar waelod y sgrîn.

Bydd manylion Incwm y Cyfnod Nesaf ar gael i'w golygu yn yr un ffordd â'r Gwariant (gweler Adran 5).

Cyflwynir 2 golofn i chi:

- **Incwm Cymwys Cronnus y Proffil Cyflawni ar gyfer y Cyfnod Hawlio Nesaf** (*darllen yn unig*) - wedi'i ragboblogi o'r Proffil Cyflawni cymeradwy.

- **Incwm Cymwys Cronnus a Ragwelir ar gyfer y Cyfnod Hawlio Nesaf** - maes y gellir ei olygu a gaiff ei ragboblogi â Gwerthoedd Proffil Cyflawni ar gyfer y cyfnod hwnnw. Os bydd incwm disgwylidig y cyfnod nesaf yn wahanol i'r Proffil Cyflawni cymeradwy, yna gellir trosysgrifo'r gwerthoedd hyn.

Pan fyddwch wedi gorffen cofnodi'r wybodaeth hon, pwyswch y botwm '**Arbed**' ar waelod y sgrîn.

DS: Noder eich bod yn cofnodi incwm cronnus cymwys yn y golofn hon. Nid oes angen ffigurau gros ac anghymwys yn y sgrîn hon.

[Awgrym: Os oes gennych lawer o wybodaeth i'w chofnodi, pwyswch y botwm Arbed yn gyson er mwyn osgoi colli unrhyw ddata a fewnbynnyd].

Er mwyn cadarnhau bod y data yn barod i'w dilysu, dewiswch y blwch gwirio 'Dilysu Data Incwm y Cyfnod Nesaf' ac yna '**Arbed**'. Pan fyddwch wedi arbed yn llwyddiannus, cliciwch ar y botwm 'allan' i fynd â chi nôl i sgrîn crynodeb Incwm y Cyfnod Nesaf.

Pan fyddwch yn dychwelyd i'r sgrîn crynodeb bydd y wybodaeth a gofnodwyd gennych yn cael ei harddangos yn y golofn Rhagolwg Cronnus. Bydd y golofn Rhagolwg Cyfnod yn arddangos y gwahaniaeth a gyfrifwyd rhwng gwerthoedd 'Incwm Cronnus Hyd yn Hyn' (Tab Gwariant) a 'Rhagolwg Cronnus'. Mae'r golofn 'Amrywiadau o'r Proffil Cyflawni' yn dangos yr amrywiant canrannol rhwng y gwerthoedd Proffil Cyflawni cronnus a'r gwerthoedd a gofnodwyd.

DS: Os yw'r amrywiant uwchlaw neu islaw'r goddefiant cytûn (fel y'i harddangosir yn y tab 'Incwm'), bydd angen i chi roi esboniadau wrth ddilysu'r hawliad (gweler [Adran 10](#)).

9. Dangosyddion

Mae'n ofynnol i fuddiolwyr adrodd ar gynnydd a wneir yn erbyn y targedau dangosyddion cymeradwy (gan gynnwys dadansoddi Categoriâu a Meini Prawf) a osodir ar gyfer y Gweithrediad yn y Proffil Cyflawni cymeradwy. Rhaid i'r ffurflen hawlio gael ei chyflwyno er mwyn dangos cynnydd a wnaed yn erbyn pob dangosydd hyd yn oed os na honnir unrhyw Gymorth Ariannol.

Bydd methu â chyflawni targedau dangosyddion cymeradwy yn debygol o arwain at leihau neu adfachu Cymorth Ariannol.

Pan fyddwch yn barod i ddarparu'r wybodaeth hon, llywiwch i'r tab 'Dangosyddion' fel y dangosir. Arddangosir y sgrîn crynodeb Dangosyddion

Manylion yr achos Costau Syml Gwariant Incwm Trafodiadau Cyfranogwyr a Mentrau Manylion dangosyddion Methiannau Dilysu Dogfennau'r Hawliadau

Manylion dangosyddion

Rhif adnabod yr achos	90754	Cyfnod Hawlio	2016/09
Enw'r achos	Adfywio	Statws Hawliad	Gwshoddiwyd
Enw'r Noddwr	UAT-WG - Department for Econorr	Statws Dilysu Hawliad	Ar y gweill
Dilyswyd Ddiwethaf		Math o arian	GBP

Cod Dangosydd	Dangosydd	Math o Ddangosydd	Allwedd	Categori	Meini Prawf	Cyflawniad o'r Hawliad Diwethaf	Cyflawniad Cronnus Hyd yn Hyn	Targed y Proffil Cyflawni Hyd yn Hyn	Amrywiadau Hyd yn Hyn (%)	Cyflawniad Terfynol a Gymeradwywyd o'r Proffil Cyflawni	Cyflawniad Terfynol a Ragwelir	Cyfanswm yr Amrywiadau (%)
3025	AP2.2 - Unigolion sy'n cael cymorth	Allbwn	Ie			0	0	40,540	-100	171,000	171,000	0
3025	AP2.2 - Unigolion sy'n cael cymorth	Allbwn	Ie	Rhyw	Gwrywaidd	0	0	0		0	0	
3025	AP2.2 - Unigolion sy'n cael cymorth	Allbwn	Ie	Rhyw	Benywaidd	0	0	0		0	0	
3025	AP2.2 - Unigolion sy'n cael cymorth	Allbwn	Ie		Grwpiau Du ac o Leisfrifoedd Ethnig	Ie	0	0		0	0	
3025	AP2.2 - Unigolion sy'n cael cymorth	Allbwn	Ie		Grwpiau Du ac o Leisfrifoedd Ethnig	Na	0	0		0	0	

Ar y sgrîn hon, ceuwch wybodaeth yn ymwneud â'r dangosyddion y cytunwyd arnynt yn y Proffil Cyflawni ar gyfer eich Gweithrediad o dan y penawdau colofn canlynol:

Cod Dangosydd (*darllen yn unig*) - Y cod ar gyfer pob Dangosydd penodol.

Dangosydd (*darllen yn unig*) - Enw pob Dangosydd penodol.

Math o Ddangosydd (*darllen yn unig*) - Y math o Ddangosydd h.y. sut y mesurir pob Dangosydd.

Allwedd (*darllen yn unig*) - P'un a yw'r Dangosydd yn Ddangosydd Allweddol/Pwysig ai peidio

Categori (*darllen yn unig*) - Categori/Math o Ddangosydd

Meini Prawf (*darllen yn unig*) - Dewis o'r categori e.e. Categori = Rhyw, Meini Prawf = Gwrywaidd neu Fenywaidd.

Cyflawniad o'r Hawliad Diwethaf (*darllen yn unig*) - Gwerth cronus wedi'i ragboblogi o'r hawliad diwethaf a broseswyd (bydd yn sero ar yr hawliad cychwynnol).

* **Cyflawniad Cronus Hyd yn Hyn** – Yn sero bob amser cyn cofnodi. Dyma un o'r colofnau y mae'n rhaid i chi ei golygu yn ystod pob cyfnod hawlio (rhagor o fanylion isod).

Targed y Proffil Cyflawni Hyd yn Hyn (*darllen yn unig*) - Wedi'i ragboblogi o ffigurau'r Proffil Cyflawni cymeradwy i ddangos cyflawniad proffil cymeradwy ar gyfer y cyfnod hawlio.

Amrywiadau Hyd yn Hyn (%) (*darllen yn unig*) - Y gwahaniaeth rhwng Cyflawniad Cronus Hyd yn Hyn' a 'Targed y Proffil Cyflawni Hyd yn Hyn' wedi'i fynegi fel canran.

* **Cyflawniad Terfynol a Ragwelir** – Wedi'i ragboblogi â ffigurau a gofnodwyd ar yr hawliad diwethaf a broseswyd, neu'n sero os mai'r hawliad cyntaf a broseswyd ydyw. Dyma un o'r colofnau y mae'n rhaid i chi ei golygu yn ystod pob cyfnod hawlio (rhagor o fanylion isod).

Cyflawniad Terfynol a Gymeradwywyd o'r Proffil Cyflawni (*darllen yn unig*) - Wedi'i ragboblogi o'r Proffil Cyflawni gyda chyfanswm gwerthoedd cymeradwy ar gyfer pob Categori/Maen prawf.

Cyfanswm yr Amrywiadau (%) - Y gwahaniaeth rhwng 'Cyflawniad Terfynol a Ragwelir' a 'Cyflawniad Terfynol a Gymeradwywyd o'r Proffil Cyflawni' wedi'i fynegi fel canran.

* yn dynodi colofnau y caiff y data a gofnodwyd gennych eu harddangos ynddynt; mae pob colofn arall wedi'i rhagboblogi â gwybodaeth o'r Proffil Cyflawni cymeradwy, yr Hawliad Diwethaf a Dalwyd neu'n deillio o'r data a gofnodwyd gennych.

Bydd angen cofnodi rhai o fanylion y Dangosydd â llaw. Yn yr achos hwn, dewiswch y botwm '**Golygu**' ar waelod y sgrîn. Bydd manylion y Dangosydd ar gael i'w golygu ac fe'u dangosir ar sgrîn ar wahân fel isod:

3025	AP2.2 - Unigolion sy'n cael cymorth	Rhyw	Benywaidd	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
3025	AP2.2 - Unigolion sy'n cael cymorth	Grwpiau Du ac o Leiafrifoedd Ethnig	Ie	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
3025	AP2.2 - Unigolion sy'n cael cymorth	Grwpiau Du ac o Leiafrifoedd Ethnig	Na	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
3025	AP2.2 - Unigolion sy'n cael cymorth	Anabl	Ie	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
3025	AP2.2 - Unigolion sy'n cael cymorth	Anabl	Na	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
3209	AP2.2 - Nifer y mentrau newydd a gynorthwyir			<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="6,000"/>
3214	AP2.2 - Mentrau sy'n mabwysiadu neu'n gwella strategaethau cydraddoldeb ac amrywiaeth a systemau monitro			<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1,500"/>
3219	AP2.2 - Mentrau sy'n mabwysiadu neu'n gwella strategaethau datblygu cynaliadwy a systemau monitro			<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1,500"/>

Yn erbyn y rhes uchaf ar gyfer pob dangosydd (h.y. y rhes heb unrhyw categorïau na meini prawf), cofnodwch y cyfanswm cyffredinol **'Cyflawniad Cronnus Hyd yn Hyn'**.

Bydd yn ofynnol i chi hefyd ddadansoddi'r Cyflawniad Cronnus Hyd yn Hyn ar lefel *Categori a Meini Prawf*, fel bod swm pob cofnod Meini Prawf ar gyfer Categori penodol yn cyfateb i'r Cyflawniad cyffredinol Hyd yn Hyn.

Os byddwch wedi cofnodi manylion Cyflawniad Cronnus Hyd yn Hyn ar Lefel Meini Prawf, rhaid i'r rhain gael eu hadlewyrchu hefyd yn y golofn **'Cyflawniad Terfynol a Ragwelir'** ar lefel Meini Prawf. Fodd bynnag, nid yw'n ofynnol i dargedau **sydd eto i'w cyflawni** gael eu dadansoddi ar lefel meini prawf, a gellir eu dangos yn y rhes uchaf yn unig (cyflawniad cyffredinol) ar gyfer pob dangosydd (**oni** chofnodir dadansoddiadau o feini prawf yn y Proffil Cyflawni cymeradwy).

Ar gyfer y meysydd hynny sydd wedi'u lliwio'n llwyd, bydd gofyn i chi gyflwyno fersiwn wedi'i chwblhau o'r daenlen 'Cyfranogwr a Menter' y gellir ei lawrlwytho o wefan WEFO. Ar ôl ei lanlwytho, bydd y wybodaeth am y Dangosydd a gyflwynwyd yn rhagboblogi'r meysydd llwyd yn barod i'w dilysu.

Cyfranogwyr a Mentrau

Rhif adnabod yr achos	<input type="text" value="90754"/>	Cyfnod Hawlio	<input type="text" value="2016/09"/>
Enw'r achos	<input type="text" value="Adfywio"/>	Statws Hawliad	<input type="text" value="Gwahoddiwyd"/>
Enw'r Noddwr	<input type="text" value="UAT-WG - Department for Econorr"/>	Statws Dilysu Hawliad	<input type="text" value="Ar y gweill"/>
Dilyswyd Ddiwethaf	<input type="text"/>	Math o arian	<input type="text" value="GBP"/>

Ffeiliau Cyfranogwyr a Mentrau

Nid oes unrhyw ffeiliau ar gyfer yr hawliad hwn

Math o Ffeil

- Cyfranogwyr ESF
- Mentrau ERDF
- Mentrau ESF
- Mentrau RDP
- Cyfranogwyr RDP

Yn yr Enghraifft ganlyinol (Enghraifft 1), er bod nifer gyffredinol y Cyfranogwyr sef 171,000 yn gywir, nid yw'r 'Cyflawniad Cronnus Hyd yn Hyn' (15 Gwrywaidd, 50 Benywaidd) wedi eu hadlewyrchu yn y golofn 'Cyflawniad Terfynol a Ragwelir'.

Enghraifft 1: Anghywir X

Rhif adnabod yr achos	<input type="text" value="90754"/>	Cyfnod Hawlio	<input type="text" value="2016/09"/>
Enw'r achos	<input type="text" value="Adfywio"/>	Statws Hawliad	<input type="text" value="Gwahoddiwyd"/>
Enw'r Noddwr	<input type="text" value="UAT-WG - Department for Econorr"/>	Statws Dilysu Hawliad	<input type="text" value="Ar y gweill"/>
Dilyswyd Ddiwethaf	<input type="text"/>	Math o arian	<input type="text" value="GBP"/>

Cod Dangosydd	Dangosydd	Categori	Meini Prawf	Cyflawniad Cronnus Hyd yn Hyn	Cyflawniad Terfynol a Ragwelir
3025	AP2.2 - Unigolion sy'n cael cymorth			<input type="text" value="150"/>	<input type="text" value="171,000"/>
3025	AP2.2 - Unigolion sy'n cael cymorth	Rhyw	Gwrywaidd	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="0"/>
3025	AP2.2 - Unigolion sy'n cael cymorth	Rhyw	Benywaidd	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="0"/>
3025	AP2.2 - Unigolion sy'n cael cymorth	Grwpiau Du ac o Leiafrifoedd Ethnig	Ie	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="0"/>
3025	AP2.2 - Unigolion sy'n cael cymorth	Grwpiau Du ac o Leiafrifoedd Ethnig	Na	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="0"/>
3025	AP2.2 - Unigolion sy'n cael cymorth	Anabl	Ie	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="0"/>

Yn yr Enghraifft hon (Enghraifft 2), arddangosir y 'Cyflawniad Terfynol a Ragwelir' yn gywir - dangosir y 'Cyflawniad Cronnus Hyd yn Hyn' sef 150 ar lefel Meini Prawf yn y golofn 'Cyflawniad Terfynol a Ragwelir', ond mae'r targed sy'n weddill, sef 170,850, sydd eto i'w gyflawni wedi'i gynnwys yn y 'Cyflawniad Terfynol a Ragwelir' cyffredinol sef 171,000 ac **nid** yw'n ofynnol iddo gael ei arddangos ar lefel Meini Prawf.

Enghraifft 2: Cywir ✓

Rhif adnabod yr achos	<input type="text" value="90754"/>	Cyfnod Hawlio	<input type="text" value="2016/09"/>
Enw'r achos	<input type="text" value="Adfywio"/>	Statws Hawliad	<input type="text" value="Gwahoddiwyd"/>
Enw'r Noddwr	<input type="text" value="UAT-WG - Department for Econorr"/>	Statws Dilysu Hawliad	<input type="text" value="Ar y gweill"/>
Dilyswyd Ddiwethaf	<input type="text"/>	Math o arian	<input type="text" value="GBP"/>

Cod Dangosydd	Dangosydd	Categori	Meini Prawf	Cyflawniad Cronnus Hyd yn Hyn	Cyflawniad Terfynol a Ragwelir
3025	AP2.2 - Unigolion sy'n cael cymorth			<input type="text" value="150"/>	<input type="text" value="171,000"/>
3025	AP2.2 - Unigolion sy'n cael cymorth	Rhyw	Gwrywaidd	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="15"/>
3025	AP2.2 - Unigolion sy'n cael cymorth	Rhyw	Benywaidd	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="50"/>
3025	AP2.2 - Unigolion sy'n cael cymorth	Grwpiau Du ac o Leiafrifoedd Ethnig	Ie	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="20"/>
3025	AP2.2 - Unigolion sy'n cael cymorth	Grwpiau Du ac o Leiafrifoedd Ethnig	Na	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="15"/>
3025	AP2.2 - Unigolion sy'n cael cymorth	Anabl	Ie	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>

Pan fydd yr holl ffigurau wedi eu cofnodi'n gywir, gwiriwch y blwch '**Dilysu Data Dangosyddion**' a phwyswch '**Arbed**' i arbed y wybodaeth a gofnodwyd. Pan fyddwch wedi arbed yn llwyddiannus, cliciwch ar y botwm '**Allan**' i fynd â chi nôl i'r sgrîn Dangosyddion. Arddangosir y wybodaeth a gofnodwyd gennych ynghyd â'r amrywiadau a gyfrifwyd. Bydd yr 'Amrywiadau Hyd yn Hyn' yn dangos y gwahaniaeth canrannol rhwng y 'Cyflawniad Cronnus Hyd yn Hyn' a 'Targed y Proffil Cyflawni Hyd yn Hyn'. Bydd 'Cyfanswm yr Amrywiadau' yn dangos y gwahaniaeth canrannol rhwng y 'Cyflawniad Terfynol a Ragwelir' a'r Cyflawniad Terfynol a Gymeradwywyd o'r Proffil Cyflawni'.

9.1 Hyblygrwydd ar draws Cronfeydd

Lle bydd Hyblygrwydd ar draws Cronfeydd wedi ei gymeradwyo mewn perthynas â Gweithrediad (h.y. lle bydd elfen o gyllid ESF wedi ei chymhwyso at Weithrediad ERDF ac i'r gwrthwyneb), caiff lefel Gymeradwy y gwariant ar draws cronfeydd ei rhagboblogi yn yr adran Dangosyddion. Bydd yn ofynnol i chi gofnodi gwerth gwirioneddol y gwariant ar draws Cronfeydd ar gyfer y cyfnod hawlio na ddylai fod yn fwy na'r lefel Gymeradwy. Os oes gennych unrhyw ymholiadau ynghylch y lefel Gymeradwy o Hyblygrwydd ar draws Cronfeydd, cysylltwch â'r Swyddog Taliadau Arweiniol cyn cyflwyno eich ffurflen hawlio.

10. Methiannau Dilysu

Cyn y gellir cyflwyno'r hawliad i WEFO, rhaid i'r 'Statws Dilysu Hawliad' fod yn **Ddilys**.

Er mwyn i hawliad fod yn **'Ddilys'** rhaid i'r data a gofnodwyd fodloni cyfres o reolau dilysu. Gallwch ddewis dilysu'r hawliad ar unrhyw adeg drwy ddewis y botwm **'Dilysu'** ar waelod y sgrîn. Dim ond pan fyddwch wedi gwirio'r blwch dilysu o fewn golwg golygu'r sgrîn/tab hwnnw y bydd y rheolau dilysu ar gyfer pob sgrîn/tab yn rhedeg. Os torrir y rheolau dilysu bydd neges yn ymddangos mewn blwch negeseuon o dan bennyn y sgrîn berthnasol. Bydd crynodeb o'r holl negeseuon yn ymddangos hefyd yn y tab 'Methiannau Dilysu'. Efallai y bydd yn haws ac yn fwy hylaw i chi ddilysu'r data a gofnodwyd ar bob tab un ar y tro wrth i chi gwblhau'r hawliad. Yn y ffordd hon, byddwch yn gallu ymdrin ag unrhyw wallau wrth iddynt godi.

Er mwyn gwneud pethau'n haws, mae'r holl reolau dilysu wedi eu grwpio yn ôl nifer o setiau rheolau. Caiff rheolau sy'n ymwneud â data anghywir neu ddata a gofnodwyd eu harddangos gyntaf a bydd angen ymdrin â nhw cyn i unrhyw setiau rheolau eraill redeg.

Cofiwch y gallwch ddilysu'r data a gofnodwyd ar eich hawliad ar unrhyw gam o'r broses Cofnodi Hawliad drwy ddewis y botwm 'Dilysu' ar waelod unrhyw sgrîn hawlio. Bydd negeseuon dilysu yn ymddangos o dan bennyn y sgrîn hawlio ac ar y tab Methiannau Dilysu. Drwy lywio i'r tab Methiannau Dilysu, byddwch yn gallu gweld crynodeb rhestr wirio o'r **holl** negeseuon ynghylch methiannau dilysu sy'n berthnasol i'ch hawliad. Os ydych eisoes wedi dewis **'Dilysu'** unrhyw un o'r sgriniau hawliadau yn eu tro ar ôl cofnodi data ar bob tab, bydd y sgrîn Methiannau Dilysu eisoes yn arddangos negeseuon ynghylch methiannau dilysu efallai pan fyddwch yn llywio i'r fan honno.

Bydd y negeseuon dilysu yn ymddangos ar y sgrîn hon mewn fformat rhestr wirio, ac fe'u dangosir yn nhrefn y sgrîn hawlio ('Tudalen') y maent yn ymwneud â hi.

Mae dau fath o reol/neges ddilysu:

Math 1

Mae'r math cyntaf yn ymwneud â data a gofnodwyd yn anghywir a rhaid eu hailgofnodi neu eu cywiro cyn y gall yr hawliad fod yn ddilys:

Enghraifft 1 – Gwariant anghymwys: ni all y cyfanswm hyd yn hyn fod yn fwy na'r cyfanswm a amcanir.

Manylion yr achos Costau Syml Gwariant Gwariant y Cyfnod Nesaf Incwm Incwm y Cyfnod Nesaf Trafodiadau Cyfranogwyr a Mentrau Manylion dangosyddion Methiannau Dilysu

Dogfennau'r Hawliadau

Methiannau Dilysu

Rhif adnabod yr achos	90857	Cyfnod Hawlio	2016/09
Enw'r achos	UAT-Social Business Wales East V	Statws Hawliad	Gwahoddwyd
Enw'r Noddwr	UAT-Wales Co operative Centre	Statws Dilysu Hawliad	Annilyd
Dilyswyd Ddiwethaf	31/10/2016 13:28	Math o arian	GBP

Tudalen	Message	Math	Esboniad wedi'i Roi
Gwariant	[Gwirioneddol][Marchnata a hyrwyddo][Hysbysebu a hyrwyddo][Refeniw]Gwariant anghymwys: ni all y cyfanswm hyd yn hyn fod yn fwy na'r cyfanswm a amcanir	Neges	Dd/B

Math 2

Mae'r ail fath yn ymwneud â data sydd ar goll neu gymariaethau yn erbyn y data proffil cyflawni a'r data a gyflenwyd ar yr hawliad diwethaf a dalwyd. Pan fydd y methiannau dilysu hyn yn digwydd gofynnir chi roi esboniad wrth ymyl y neges:

Enghraifft 1 Mae categori dangosyddion yn fwy na'r goddefiant cymeradwy.

Manylion yr achos Costau Syml Gwariant Incwm Trafodiadau - Cyfranogwyr a Mentrau Manylion dangosyddion Methiannau Dilysu Dogfennau'r Hawliadau

Methiannau Dilysu

Rhif adnabod yr achos	90754	Cyfnod Hawlio	2016/09
Enw'r achos	Adfywio	Statws Hawliad	Gwahoddiwyd
Enw'r Noddwr	UAT-WG - Department for Econorr	Statws Dilysu Hawliad	Annilys
Dilyswyd Ddiwethaf	31/10/2016 08:24	Math o arian	GBP

Tudalen	Message	Math	Esboniad wedi'i Roi	Golygu
Manylion Syffaenol	Mae'r Dyddiad Dechrau Gwariant Gwirioneddol fwy na 28 o ddiwrnodau ar ôl y Dyddiad Dechrau a Gymeradwywyd - rhaid rhoi esboniad.	Manylion Syffaenol	Ie	Golygu
Dangosydd	[3025] Cyflawniad hyd yn hyn - torrwyd terfyn goddefiant - rhaid rhoi esboniad	Dangosydd	Nage	Golygu

Yn yr enghraifft uchod, mae'r data a gofnodwyd ar gyfer y Dangosydd wedi torri'r terfyn goddefiant a bennwyd.

Er mwyn llywio i'r 'Dudalen' y mae'r neges hon yn ymwneud â hi, dewiswch yr hyperddolen 'Tudalen' i'r chwith o'r neges.

Arddangosir y sgrîn berthnasol.

Manylion dangosyddion

Rhif adnabod yr achos	<input type="text" value="90754"/>	Cyfnod Hawlio	<input type="text" value="2016/09"/>
Enw'r achos	<input type="text" value="Adfywio"/>	Statws Hawliad	<input type="text" value="Gwahoddwyd"/>
Enw'r Noddwr	<input type="text" value="UAT-WG - Department for Econorr"/>	Statws Dilysu Hawliad	<input type="text" value="Ar y gweill"/>
Dilyswyd Ddiwethaf	<input type="text" value="31/10/2016 08:24"/>	Math o arian	<input type="text" value="GBP"/>

[3025] Cyflawniad hyd yn hyn - torrwyd terfyn goddefiant - rhaid rhoi esboniad
 [3209] Cyflawniad hyd yn hyn - torrwyd terfyn goddefiant - rhaid rhoi esboniad
 [3214] Cyflawniad hyd yn hyn - torrwyd terfyn goddefiant - rhaid rhoi esboniad
 [3219] Cyflawniad hyd yn hyn - torrwyd terfyn goddefiant - rhaid rhoi esboniad
 [3231] Cyflawniad hyd yn hyn - torrwyd terfyn goddefiant - rhaid rhoi esboniad

Cod Dangosydd	Dangosydd	Math o Ddangosydd	Allwedd	Categori	Meini Prawf	Cyflawniad o'r Hawliad Diwethaf	Cyflawniad Cronnus Hyd yn Hyn	Targed y Proffil Cyflawni Hyd yn Hyn	Amrywiadau Hyd yn Hyn (%)	Cyflawniad Terfynol a Gymeradwywyd o'r Proffil Cyflawni	Cyflawniad Terfynol a Ragwelir	Cyfanswm yr Amrywiadau (%)
3025	AP2.2 - Unigolion sy'n cael cymorth	Allbwn	Ie			0	5,000	40,540	-88	171,000	4,000	-98

Yn yr enghraifft a ddangosir, y Cyflawniad Cronnus Hyd yn Hyn yw 5,000, a'r Targed Proffil Cyflawni Hyd yn Hyn yw 40,540. Mae hyn yn dangos amrywiant o 88% o'r Proffil Cyflawni cymeradwy.

Dylech gadarnhau bod y swm wedi ei gofnodi'n gywir.

Os cafodd ei gofnodi yn **anghywir**, diwygiwch y ffigur drwy ddewis **'Golygu'** i olygu'r sgrîn hon.

Os cofnodwyd y ffigur yn **gywir**, bydd angen i chi esbonio'r terfyn goddefiant a dorwyd.

Er mwyn gwneud hyn, llywiwch yn ôl i'r sgrîn **'Methiannau Dilysu'** drwy ddewis y tab **'Methiannau Dilysu'**.

Arddangosir y sgrîn methiannau dilysu a fydd yn dangos y negeseuon ynghylch methiannau dilysu.

Bydd yn rhaid i chi esbonio pob methiant dilysu. Er mwyn gwneud hyn, dewiswch y botwm 'Golygu' a leolir ar ochr dde eithaf pob Neges.

Bydd y blwch 'Sylwadau'r Cyflwynydd' ar gyfer y Neges yn ymddangos a bydd angen i chi roi esboniad am y methiant dilysu. Rhowch eich esboniad yna dewiswch y botwm 'Diweddarwch'.

DS: Gellir cynnwys hyd at 500 o nodau yn y blwch sylwadau.

Methiannau Dilysu

Rhif adnabod yr achos	90754	Cyfnod Hawlio	2016/09
Enw'r achos	Adfywio	Statws Hawliad	Gwahoddwyd
Enw'r Noddwr	UAT-WG - Department for Econorr	Statws Dilysu Hawliad	Ar y gweill
Dilyswyd Ddiwethaf	31/10/2016 08:24	Math o arian	GBP

Tudalen	Message	Sylwadau'r Cyflwynwydd
Dangosydd	[3025] Cyflawniad hyd yn hyn –torrwyd terfyn goddefiant – rhiad rhoi esboniad	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px;"></div>

Bydd y blwch sylwadau yn diflannu a bydd y golofn 'Esboniad wedi'i Roi' yn newid o 'Do' i 'Naddo'.

Yna dylech ddewis '**Dilysu**' yr hawliad.

Bydd y system yn cyflawni set arall o wiriadau dilysu lle y gall data sydd ar goll neu negeseuon methiannau dilysu anghyflawn ac ychwanegol ymddangos, er enghraifft:

'Dyddiad Dechrau Gwirioneddol ar gyfer Gwariant yn Ofynnol ar yr Hawliad Cyntaf'

Er mwyn cofnodi/cywiro'r wybodaeth hon, gallwch lywio i'r sgrîn hawlio berthnasol drwy ddewis yr hyperddolen 'Tudalen' i'r chwith o'r Neges. Yn yr enghraifft hon, byddai angen i chi ddewis y ddolen 'Manylion Sylfaenol'. Arddangosir y sgrîn Manylion Sylfaenol a fydd yn dangos y negeseuon ynghylch methiannau dilysu. Bydd angen i chi wneud y diwygiadau angenrheidiol i'r sgrîn Manylion Sylfaenol ac '**Arbed**' y newidiadau.

Arddangosir y neges cadarnhau. Yna dylech ddewis '**Nôl**', wedi'i ddilyn gan y tab '**Methiannau Dilysu**'.

Arddangosir y sgrîn Methiannau Dilysu. Noder: Mae'r '**Statws Dilysu Hawliad**' yn **Annilyd**.

Bydd angen i chi ddewis y botwm '**Dilysu**'. Pan fydd methiannau dilysu wedi eu cywiro bydd y neges yn diflannu, oni fydd esboniad wedi'i roi. Mae'r system yn cyflawni'r gwiriadau dilysu cefndir ac yn cydnabod yr ymdriniwyd â'r Methiannau Dilysu, ac mae'r '**Statws Dilysu Hawliad**' yn newid i '**Dilys**' ac mae'r hawliad yn barod i'w gyflwyno i WEFO.

11. Crynodeb Talu

Pan fydd yr hawliad wedi ei ddilysu a phan fydd y Statws Dilysu Hawliad yn **'Ddilys'**, arddangosir y tab Crynodeb Talu a fydd yn dangos eich hawl i Gymorth Ariannol.

Sgrîn *darllen yn unig* yw'r Crynodeb Talu a bydd rhan uchaf y sgrîn hon yn arddangos y **Gwerthoedd Cymeradwy** canlynol (Cyfalaf a/neu Refeniw) ar gyfer y Gweithrediad:

- **Cyfradd Ymyrraeth a Gymeradwywyd (%)**
- **Cyfanswm y Grant a Gymeradwywyd**
- **Grant a Gymeradwywyd yn ystod y Cyfnod hwn**
- **Gwariant Cymwys a Gymeradwywyd**
- **Incwm Cymwys a Gymeradwywyd**

Prif ran y sgrîn Crynodeb Talu yw'r **Crynodeb Cyfrifo**. Rhennir y wybodaeth a gyflwynir yn werthoedd *Cyflwynwyd* a *Proseswyd*. Cyfrifir y gwerthoedd *Cyflwynwyd* gan ddefnyddio'r ffigurau a ddarparwyd ar yr hawliad a ffigurau o hawliadau blaenorol. Ni chaiff y gwerthoedd *Proseswyd* eu harddangos nes i'r hawliad gael ei gyflwyno i WEFO a'i awdurdodi ar gyfer Taliad. Rhennir pob cyfrifiad yn ôl cyfalaf a refeniw.

[Manylion yr achos](#) [Costau Symi](#) [Gwariant](#) [Incwm](#) [Trafodiadau](#) [Cyfranogwyr a Mentrau](#) [Manylion dangosyddion](#) [Crynodeb Tâl](#) [Methiannau Dilysu](#) [Dogfennau'r Hawliadau](#)

Crynodeb Tâl

Rhif adnabod yr achos	90754	Cyfnod Hawlio	2016/09
Enw'r achos	Adfywio	Statws Hawliad	Gwahoddiwyd
Enw'r Noddwr	UAT-WG - Department for Econorr	Statws Dilysu Hawliad	Dilys
Dilyswyd Ddiwethaf	31/10/2016 10:31	Math o arian	GBP

Gwerthoedd a Gymeradwywyd [Crynodeb Cyfrifo](#) [Negeseuon](#)

Gwerthoedd a Gymeradwywyd	Cyflwynwyd		Proseswyd			
	Cyfalaf	Refeniw	Cyfanswm	Cyfalaf	Refeniw	Cyfanswm
Cyfradd Ymyrryd a Gymeradwywyd (%)		60.000000	60.000000			
Cyfanswm y Grant a Gymeradwywyd		18,599,872.00	18,599,872.00			
Grant a Gymeradwywyd y Cyfnod Hwn		5,951,571.00	5,951,571.00			
Gwariant Cymwys a Gymeradwywyd		30,999,787.00	30,999,787.00			
Incwm Cymwys a Gymeradwywyd		12,399,915.00	12,399,915.00			

Rwy'n cadarnhau, hyd eithaf fy ngwybodaeth, bod holl fanylion y ffurflen hon yn gywir. Rwyf hefyd yn cadarnhau bod y gwariant sydd wedi'i ddatgan wedi cael ei wario ar weithgareddau cymwys mewn perthynas â'r prosiect. Yr wyf yn cadarnhau fy mod wedi cadw at y [Telerau a'r Amodau ar gyfer Defnyddwyr](#) ac at yr holl delerau, canllawiau a gofynion gan WEFO a allai fod yn gynnwys i gynnwys y ffurflen hon neu i'r pynciau yr ymddrinir â hwy ynddi.

[Cyflwynwch i WEFO](#)

Crynodeb Cyfrifo	Cyflwynwyd			Proseswyd		
	Cyfalaf	Refeniw	Cyfanswm	Cyfalaf	Refeniw	Cyfanswm
Gwariant Cronnus Cymwys hyd yn hyn		9,919,288.37	9,919,288.37			
Incwm Cronnus Cymwys hyd yn hyn		3,967,716.00	3,967,716.00			
Hawl i Grant Hyd yn Hyn (A)*		5,951,573.37	5,951,573.37			
Talwyd hyd yn hyn (B)*						
Grant Dyledus - y Cyfnod Hawlio Hwn (C = A - B)		5,951,573.37	5,951,573.37			
Taliad Ymlaen Llaw - y Cyfnod Hawlio Nesaf (D)	Dd/B	Dd/B	Dd/B	Dd/B	Dd/B	Dd/B
Grant Dyledus - gan gynnwys Taliad Ymlaen Llaw (C + D)	Dd/B	Dd/B	Dd/B	Dd/B	Dd/B	Dd/B
Hawl i Grant ar ôl cadw		5,951,573.37	5,951,573.37			
Amount To Be Recovered						
Cyfanswm wedi'i Addasu i'w Dalu						
Cyfanswm i'w Dalu						

Rwy'n cadarnhau, hyd eithaf fy ngwybodaeth, bod holl fanylion y ffurflen hon yn gywir. Rwyf hefyd yn cadarnhau bod y gwariant sydd wedi'i ddatgan wedi cael ei wario ar weithgareddau cymwys mewn perthynas â'r prosiect. Yr wyf yn cadarnhau fy mod wedi cadw at y [Telerau a'r Amodau ar gyfer Defnyddwyr](#) ac at yr holl delerau, canllawiau a gofynion gan WEFO a allai fod yn gymwys i gynnwys y ffurflen hon neu i'r pynciau yr ymdrinnir â hwy ynddi.

Cyflwynwch i WEFO

Mae'r *Crynodeb Cyfrifo* yn arddangos y canlynol:

Gwariant Cymwys Cronnus Hyd yn Hyn - wedi'i ragboblogi â gwybodaeth a ddarparwyd ar dudalen *Gwariant* yr hawliad.

Incwm Cymwys Cronnus Hyd yn Hyn - wedi'i ragboblogi â gwybodaeth a ddarparwyd ar dudalen *Incwm* yr hawliad.

Hawl i Grant Hyd yn Hyn -

- **Cyfradd:** wedi'i rhagboblogi â'r Gyfradd Ymyrraeth a Gymeradwywyd (%) a gymhwyswyd at y *Gwariant Cymwys Cronnus Hyd yn Hyn*.
- **Angen:** wedi'i ragboblogi â'r gwahaniaeth rhwng y *Gwariant Cymwys Cronnus Hyd yn Hyn* a'r *Incwm Cymwys Cronnus Hyd yn Hyn*.

Talwyd Hyd yn Hyn - wedi'i ragboblogi â swm y Cymorth Ariannol a dalwyd eisoes o ganlyniad i hawliadau blaenorol (neu'n wag os na thalwyd Cymorth Ariannol eto).

Grant Dyledus - Y Cyfnod Hawlio Hwn - wedi'i ragboblogi â'r *Hawl i Grant Hyd yn Hyn* llai unrhyw Gymorth Ariannol a *Dalwyd Hyd yn Hyn*.

Taliad Ymlaen Llaw - Y Cyfnod Hawlio Nesaf -

- **Cyfradd:** wedi'i rhagboblogi â'r Gyfradd Ymyrraeth a Gymeradwywyd (%) a gymhwyswyd at *Wariant Cymwys y Cyfnod Nesaf* (a arddangosir fel Dd/B ar gyfer Gweithrediadau a Dalwyd mewn Ôl-ddyledion).

- **Angen:** wedi'i ragboblogi â'r gwahaniaeth rhwng *Gwariant Cymwys Cronnus y Cyfnod Nesaf* ac *Incwm Cymwys Cronnus y Cyfnod Nesaf* (a arddangosir fel Dd/B ar gyfer Gweithrediadau a dalwyd mewn Ôl-ddyledion).

Grant Dyledus - gan gynnwys Taliad Ymlaen Llaw - wedi'i ragboblogi â swm y Cymorth Ariannol/*Grant Dyledus - y Cyfnod Hawlio Haw'n a'r Taliad Ymlaen Llaw - y Cyfnod Hawlio Nesaf*.

Hawl i Grant ar ôl Cadw - wedi'i ragboblogi â'r *Grant Dyledus - gan gynnwys Taliad Ymlaen Llaw* llai unrhyw gyfradd gadw. **Dyma swm y Cymorth Ariannol y byddwch wedi ei dalu yn seiliedig ar y gwerthoedd a gofnodwyd gennych ar gyfer yr hawliad hwn (yn amodol ar unrhyw addasiadau gan WEFO).**

DS: Bydd WEFO yn cadw 10% o Gyfanswm y Grant Cymeradwy (oni nodir fel arall yn y Proffil Cyflawni) nes bod y Gweithrediad wedi ei gwblhau yn ôl boddhad WEFO a bod ffurflen hawlio derfynol foddhaol wedi ei rhoi i WEFO a bod pob achos o wirio hawliadau wedi ei gwblhau. Rhaid i'r ffurflen hawlio derfynol gael ei chyflwyno i WEFO o fewn 3 wythnos i'r Dyddiad Cwblhau Ariannol.

Pan fydd Gweithrediad yn tanwario, caiff Cymorth Ariannol ei leihau yn unol â hynny a bydd y gyfradd gadw yn gymwys i 10% o'r grant a ailgyfrifwyd sy'n ddyledus.

Cyfanswm wedi'i Addasu i'w Dalu - Bydd y rhes hon yn wag ar gyfer gwerthoedd *Cyflwynwyd*. Pan fydd yr hawliad wedi ei brosesu, os bydd angen i Daliadau WEFO addasu'r taliad am unrhyw reswm, caiff y ffigur diwygiedig ei arddangos yn y golofn *Proseswyd*. Fe'ch gwneir yn ymwybodol o unrhyw addasiadau o ran taliadau y gall WEFO eu gwneud a'r rhesymau drostynt.

Cyfanswm i'w Dalu - Bydd y rhes hon yn wag ar gyfer gwerthoedd *Cyflwynwyd*. Pan fydd yr hawliad wedi ei awdurdodi ar gyfer taliad gan WEFO, bydd y gwerthoedd *Proseswyd* yn rhagboblogi â **naill ai'r Hawl i Grant ar ôl Cadw neu'r Cyfanswm wedi'i Addasu i'w Dalu** (lle mae WEFO wedi gwneud addasiad i'r taliad).

Rhan isaf y sgrîn Crynodeb Talu yw'r blwch **Negeseuon**. Os yw'r Grant Dyledus ar yr hawliad wedi ei gapio, bydd yr esboniad am hyn yn ymddangos yn y golofn *Cyflwynwyd*. Bydd y blwch Negeseuon yn eich hysbysu hefyd a yw eich hawl i Gymorth Ariannol wedi cyrraedd y gyfradd gadw yn seiliedig ar y wybodaeth a ddarparwyd yn yr hawliad.

11.1 Cyflwyno Hawliad i WEFO

Ar waelod y sgrîn Crynodeb Talu mae'r botwm 'Cyflwynwch i WEFO' sy'n eich galluogi i gyflwyno eich ffurflen hawlio i WEFO.

Rwy'n cadarnhau, hyd eithaf fy ngwybodaeth, bod holl fanylion y ffurflen hon yn gywir. Rwyf hefyd yn cadarnhau bod y gwariant sydd wedi'i ddatgan wedi cael ei wario ar weithgareddau cymwys mewn perthynas â'r prosiect. Yr wyf yn cadarnhau fy mod wedi cadw at y [Telerau a'r Amodau ar gyfer Defnyddwyr](#) ac at yr holl delerau, canllawiau a gofynion gan WEFO a allai fod yn gymwys i gynnwys y ffurflen hon neu i'r pynciau yr ymdrinnir â hwy ynddi.

Cyflwynwch i WEFO

Cyn dewis cyflwyno eich hawliad, rhaid i chi roi tic yn y blwch gwirio ymwadiad er mwyn cadarnhau bod y manylion a ddarparwyd yn gywir a bod y gwariant a ddatganwyd wedi cael ei ddefnyddio i dalu am weithgareddau cymwys mewn perthynas â'r Gweithrediad.

DS: Dim ond 'Swyddog Cyflwyno Hawliadau' enwebedig fydd â'r gallu i gyflwyno'r hawliad. Bydd defnyddwyr nad ydynt wedi'u sefydlu yn y rôl hon sy'n ceisio cyflwyno'r hawliad yn cael neges gwall ac ni chaiff yr hawliad ei gyflwyno'n llwyddiannus. Gweler [adran 3.1](#) am ragor o fanylion am sefydlu Swyddogion Cyswllt Hawliadau.

Pan fyddwch wedi cyflwyno eich hawliad bydd y system yn arddangos y sgrîn Crynodeb o'r Hawliad. O'r sgrîn hon, byddwch yn gweld bod statws yr hawliad a gyflwynwyd yn cael ei arddangos bellach fel 'Ar y Gweill'.

11.2 Adroddiad Ffurflen Hawlio

Pan fydd eich hawliad wedi ei gyflwyno i WEFO cewch adroddiad ar y wybodaeth a gyflwynwyd gennych. Bydd hyn ar ffurf dogfen PDF y byddwch yn gallu ei hargraffu neu ei storio'n electronig. Bydd yr adroddiad hwn ar gael ar-lein, gweler adran 14 am ragor o fanylion.

12. Cyflwyno Dogfen yr Hawliad

Rhaid i chi gyflwyno Adroddiad Cynnydd gyda phob ffurflen hawlio; neu fel arall caiff y taliad ei atal (gweler [Atodiad 1 a 2](#)).

Er mwyn cyflwyno dogfennau ychwanegol gyda'r ffurflen hawlio, dewiswch y tab 'Dogfennau'r Hawliadau'.

Cyflwyno'r dogfen

I gyflwyno dogfen, dewiswch pa fath o ddogfen a chlicio ar Nesaf. Derbynir ddogfennau yn llai na 13MB yn unig.

Math o ddogfen *

Arddangosir y sgrîn Dogfennau'r Hawliadau. Defnyddiwch rhestr y gwymplen i ddewis y Math o ddogfen rydych am ei chyflwyno.

Pan fyddwch wedi dewis y Math o ddogfen, dewiswch '**Nesaf**'.

Arddangosir y sgrîn 'Cyflwyno Dogfen - Cofnodi Manylion y Ddogfen'. Bydd angen i chi gofnodi **Teitl y Ddogfen** (Gorfodol) ac unrhyw **Sylwadau** yr hoffech eu hychwanegu (Dewisol).

Noder: Wrth gofnodi Teitl y Ddogfen, rhaid i chi gadw at Brotocol Enwi WEFO ar gyfer Dogfennau Electronig. Rhaid enwi dogfennau yn unol â'r egwyddor ganlynol:

c(CasID)(DocumentType)(ClaimPeriod)

e.e. **c60695ProgressReportJun2008,**
c60695ClaimEvidenceJul2008.

Pan fyddwch wedi cofnodi Teitl y Ddogfen, dewiswch '**Nesaf**'.

Cyflwyno'r dogfen

I gyflwyno dogfen, dewiswch pa fath o ddogfen a chlicio ar Nesaf. Derbynir ddogfennau yn llai na 13MB yn unig.

Math o ddogfen *

Teitl y ddogfen *

Sylwadau

Arddangosir y sgrîn 'Cyflwyno'r Ddogfen - Canfod Dogfen' Dewiswch '**Pori**' i ddewis y ddogfen rydych am ei chyflwyno.

Bydd y ffenestr 'Dewis Ffeil' ar agor.
Dewiswch y ffeil rydych am ei hychwanegu a dewiswch '**Agor**'.

Bydd y ddogfen a ddewiswyd yn lanlwytho i'r maes 'Dogfen'.

Wedyn, dewiswch '**Cyflwyno**' i gyflwyno eich dogfen.

Arddangosir y sgrîn '**Cyflwyno'r Ddogfen - Dogfen wedi'i Chyflwyno**'.

Yna dewiswch '**lawn**'. Arddangosir y sgrîn Cyflwyno Dogfen.

13. Gwirio Cynnydd Hawliad

Pan fydd hawliad wedi ei gyflwyno gall y Buddiolwr edrych ar gynnydd yr hawliad unrhyw bryd.

Er mwyn gwneud hyn, llywiwch i **'Hafan'** WEFO Ar-lein a defnyddiwch y ddolen **'Crynodeb o'r Hawliadau'** i ddewis yr achos (â statws 'Gweithredol' h.y. Cymeradwy) yr ydych am ymholi yn ei gylch.

Hafan Achos - Proffil cyflawni - Crynodeb o'r hawliad

Crynodeb o'r hawliad

Talwyd hyd yn hyn(GBP) 5,951,573.37 Dyled a adenillwyd(GBP) 0.00 Cyfanswm net(GBP) 5,951,573.37

Cyfnod	Rhif yr Hawliad	Math o Hawliad	Statws Hawliad	Dyddiad Dychwelyd Terfynol	Dychwelwyd yr Hawliad	Cyfanswm a Gofynnwyd	Cyfanswm a Dalwyd	Dyddiad Talu	Angen archwiliad	Dyddiad Dychwelyd Terfynol yr Archwiliad
2016/01	1035219	Ariannol	Canslwyd	04/04/2016					Ddim yn Ofynnol	
2016/03	1035221	Ariannol	Canslwyd	27/04/2016					Ddim yn Ofynnol	
2016/06	1035224	Ariannol	Canslwyd	21/07/2016					Ddim yn Ofynnol	
2016/09	1035227	Ariannol	Aros am dalu	21/10/2016	31/10/2016	5,951,573.37	5,951,573.37		Ddim yn Ofynnol	

Arddangosir y sgrîn Crynodeb o'r Hawliadau a fydd yn dangos manylion diweddaraf yr hawliad.

Noder: Yn dibynnu ar ba gam o'r broses hawlio y mae hawliad, bydd 'Statws yr Hawliad' yn dangos naill ai 'Gwahoddiwyd', 'Ar y Gweill', 'Aros am Daliad', 'Talwyd' neu 'Canslwyd' (D.S. er bod Taliadau WEFO yn cadw'r hawl i 'Ganslo' hawliad, dim ond mewn amgylchiadau eithriadol pe bai'r angen yn codi y byddai hyn yn gymwys.)

Pan fydd yr hawliad wedi cael ei awdurdodi ar gyfer taliad gan Daliadau WEFO (fel arfer o fewn 28 diwrnod i'w derbyn), bydd 'Statws yr Hawliad' yn newid i 'Aros am Daliad' a chaiff y 'Swm a Dalwyd' a'r 'Dyddiad Talu' eu poblogi. Pan fydd y taliad wedi ei wneud bydd y statws yn newid i 'Talwyd'.

14. Gweld Dogfennau Lefel Hawlio

Bydd dogfennau sy'n ymwneud â'r hawliad ar gael i'w gweld ar-lein unrhyw bryd. Mae'r mathau o ddogfennau sydd ar gael ar-lein yn cynnwys:

- Adroddiad yr Hawliad - fersiwn pdf o'r ffurflen hawlio wedi'i chyflwyno
- Rhestr trafodiadau - cyflwynwyd gyda'r hawliad
- Adroddiad Cynnydd - cyflwynwyd gyda'r hawliad
- Llythyr talu - hysbysiad gan WEFO o daliad a manylion y trafodiadau a ddewiswyd ar gyfer gwiriadau dilysu hawliad
- Gwerthoedd Adroddiad yr Hawliad wedi'u Prosesu - fersiwn pdf o'r hawliad wedi'i brosesu
- Adroddiad Addasu Hawliad - pdf o unrhyw addasiadau i'r hawliad a wnaed wrth brosesu

Gellir gweld dogfennau sydd ar gael ar-lein yn y tab 'Dogfennau Hawlio' sydd ar gael ar bob hawliad ar-lein.

15. Cau'r Gweithrediad

Rhaid i'r broses o gau'r Gweithrediad gael ei chynnal ar y cyd â'ch Swyddog Datblygu Prosiect yn WEFO a fydd yn rhoi cyngor i chi ar ofynion cau craidd eich Gweithrediad. Gall Taliadau WEFO roi cyngor hefyd.

Adroddiad Cynnydd

Rhaid i Adroddiad Cynnydd gael ei ddarparu gyda phob ffurflen hawlio a gyflwynwyd. Bydd methu â chyflwyno'r wybodaeth hon yn arwain at atal Cymorth Ariannol.

Gellir dod o hyd i dempled yr Adroddiad Cynnydd ar wefan WEFO a bydd angen ei gyflwyno gyda'r hawliad drwy 'Cyflwyno Dogfen yr Hawliad' (gweler adran 12 o'r canllawiau hyn).

Adran 1 - Adroddiad Cynnydd

Yn yr adran hon, disgrifiwch y cynnydd a wnaed ar y Gweithrediad a'r cyflawniadau hyd yn hyn ynghyd ag awgrym o'r gweithgarwch yn y dyfodol. Defnyddiwch yr adran hon hefyd i dynnu sylw at unrhyw wahaniaethau y deuir ar eu traws yn y Gweithrediad a sut yr ymdrinnir â nhw.

Adran 2 - Camau heb eu cymryd

Os yw'n gymwys, defnyddiwch yr adran hon i ymateb i unrhyw faterion y mae Taliadau WEFO wedi'u codi yn y llythyr talu ar gyfer eich ffurflen hawlio flaenorol.

Adran 3 - Cyhoeddusrwydd

Rhowch fanylion am sut y rhoddwyd cyhoeddusrwydd i'r prosiect hwn yn unol â chanllawiau WEFO, Rheoliad y CE 1303/2013 a Rheoliad Gweithredu'r Comisiwn (UE) Rhif 821/2014 sy'n nodi'r rheolau sy'n gymwys i fesurau gwybodaeth a chyhoeddusrwydd i'w cyflawni gan Fuddiolwyr sy'n cael cymorth o'r Cronfeydd Strwythurol.

Nodau'r rheolau yw sicrhau y rhoddir digon o gyhoeddusrwydd i'r Gweithrediad gyda'r bwriad o:

- a) gwneud darpar fuddiolwyr a sefydliadau masnach yn ymwybodol o'r cyfleoedd a roddir iddo;
- b) gwneud y cyhoedd yn ymwybodol o'r rôl a chwaraeir gan yr Undeb Ewropeaidd mewn perthynas â'r Gweithrediad.

I gael rhagor o wybodaeth gweler adran 22 o'ch cytundeb ariannu.

Adran 4 - Amodau Arbennig

Os yw'n gymwys, defnyddiwch yr Adran hon i ddarparu cynnydd yn erbyn unrhyw amodau arbennig y mae'n rhaid i'r Gweithrediad a/neu'r Buddiolwr Arweiniol gydymffurfio â nhw, y nodir eu manylion yn Atodlen 6 o'r cytundeb ariannu. Nodwch y bydd methu ag adrodd ar gynnydd a/neu fodloni unrhyw amodau arbennig yn arwain at atal y Cymorth Ariannol dros dro neu o bosibl ei adfachu.

Adran 5 - Asedau

Defnyddiwch yr adran hon i ddarparu rhif cyfresol unrhyw Asedau a gaffaelwyd a gaiff eu cynnwys yn y Gwariant Cymwys a hawliwyd. Cyfeiriwch at y llythyr Cytundeb Ariannu (adran 14) i gael rhagor o fanylion am hyn.

Atodiad 2

Rhestrau Trafodiadau

Rhaid darparu rhestr trafodiadau â phob ffurflen hawlio a gyflwynir. Bydd methu â chyflwyno'r wybodaeth hon yn arwain at atal Cymorth Ariannol.

Bydd pob hawliad a wahoddir yn cynhyrchu rhestr trafodion gwariant a rhestr incwm a fydd ar gael yn Gymraeg ac yn Saesneg. Taenlen excel yw hon sy'n cynnwys y categorïau o wariant ac incwm sy'n berthnasol i'ch Gweithrediad.

Bydd angen i chi ddefnyddio'r Atodlen hon i restru'r holl anfonebau/trafodiadau sy'n ymwneud â'r gwariant a'r incwm a nodir ym mhob hawliad. **Rhaid** i'r math o Wariant ac Incwm (Gwirioneddol neu Mewn Nwyddau), Categori ac Is-gategori Gwariant gyfateb i'r proffil cyflawni mor agos â phosibl.

Rhaid i'r rhestr gwariant a'r rhestr incwm gael eu cyflwyno drwy'r tab 'Trafodion'. Os bydd unrhyw wallau yn y rhestrau, cânt eu hamlygu fel neges wall a byddant yn cyfateb i'r rhes/colofn dan sylw. Pan fydd pob gwall wedi ei glirio, bydd angen i chi glicio 'Cyflwyno' ar ôl lanlwytho.

Mae'n bosibl lanlwytho rhestrau trafodion lluosog ar y cyd ag un arall ac i'r gwrthwyneb i'w dileu. Rhaid i bob rhestr trafodion gael ei lanlwytho fel ffeil .csv (wedi ei amffinio â choma).

Awgrym: Gweithiwch ar y rhestr trafodion tra'i bod yn y fformat excel safonol. Cadwch hi fel .csv pan fyddwch yn fodlon ar y ddogfen. Awgrymir hefyd na ddylech newid unrhyw fformatio na gwybodaeth yn y meysydd wedi'u rhagboblogi ar y naill daenlen na'r llall gan y gall hyn achosi gwallau wrth lanlwytho.

Gall Tîm Taliadau WEFO ddarparu enghraifft wedi'i chwblhau.

Rhestr Gwariant

Rhaid i'r Rhestr Gwariant gynnwys un rhes ar gyfer **pob** anfoneb/trafodiad yr ydych wedi eu cynnwys yn y ffurflen hawlio i'w chyflwyno i WEFO. Ceir canllawiau pellach ar bob un o adrannau'r rhestr isod:

Pennawd Colofn	Canllawiau
Math o Wariant	Math o wariant yr anfoneb/trafodiad; bydd y mathau sydd ar gael i'w dewis yn dibynnu ar yr hyn y cytunwyd arno yn y Proffil Cyflawni cymeradwy - naill ai 'Gwirioneddol', 'Mewn Nwyddau', 'Caffael' neu 'Cost Syml'.
Cyfalaf neu Refeniw	P'un a yw'r anfoneb/trafodiad yn gost Cyfalaf/Refeniw.
Categori Gwariant y Cytunwyd Arno	Y Categori gwariant y mae'r anfoneb/trafodiad yn ymwneud ag ef. Bydd y rhestr hon ond yn cynnwys y categorïau gwariant hynny a

		gymeradwywyd yn y Proffil Cyflawni ar gyfer y Gweithrediad hwn.
Is-gategori Gwariant y Cytunwyd Arno		Yr is-gategori gwariant y mae'r anfoneb/trafodiad yn ymwneud ag ef. Bydd y rhestr hon ond yn cynnwys yr is-gategoriâu gwariant hynny sy'n berthnasol i'r Categori Gwariant a ddewiswyd eisoes.
Buddiolwr/Cydfudd iolwr		Enw'r Buddiolwr (Buddiolwr Arweiniol neu Gyd-fuddiolwr) sy'n hawlio costau'r nwyddau neu'r gwasanaethau oddi wrth y Gweithrediad.
TALAI		Cyflenwr y nwyddau neu'r gwasanaethau; neu Enw'r Staff/Cyfranogwr.
Cyfeirnod TALAI/y Cwsmer (CRN)		Cyfeirnod yr anfoneb/trafodiad (<i>gorfodol</i>); neu Cyfeirnod y staff/cyfranogwr (<i>dewisol</i>); neu Dynodydd unigryw y Buddiolwr ariannol sy'n cael Cymorth Ariannol (cynlluniau cymorth yn unig) [Cyfeirnod y Cwsmer ar gyfer Amaeth, Bwyd a'r Môr (F&M)]
Cyfeirnod y Contract a Gaffaelwyd /Cyfeirnod y Prosiect		Lle mae 'Math o Wariant' = 'Caffael', Cyfeirnod y Contract a Gaffaelwyd gan WEFO Ar-lein (NODER: Dim ond os yw manylion y Contract a Gaffaelwyd eisoes wedi eu cofnodi ar WEFO Ar-lein y gellir hawlio gwariant); neu Cyfeirnod prosiect y cynllun grant sy'n cael ei weinyddu gan y Buddiolwr ariannol (cynlluniau cymorth yn unig);
Dyddiad yr Anfoneb/Dogfen		Dyddiad yr Anfoneb/Dogfen (yn orfodol heblaw lle mae Math o Wariant = Cost Syml)
Disgrifiad o'r Nwyddau neu Wasanaethau		Disgrifiad byr o natur y gwariant sy'n cael ei hawlio (yn orfodol heblaw lle mae Math o Wariant = Cost Syml)
Dyddiad Talu'r Trafodiad		Y dyddiad y talwyd yr anfoneb/trafodiad h.y. y dyddiad y gwnaeth y swm glirio yng nghyfrif banc y Buddiolwr Arweiniol neu'r Cydfuddiolwr. (yn orfodol heblaw lle mae Math o Wariant = Cost Syml)
OPSIWN COST SYML	Math o Opsiw	Y math o opsiwn Cost Syml y cytunwyd arno ar gyfer y Gweithrediad; bydd y mathau sydd ar gael i'w dewis yn dibynnu ar yr hyn y cytunwyd arno yn y Proffil Cyflawni cymeradwy.
	Cyfradd £ / %	Y gost uned/cyfradd safonol ar gyfer yr Opsiw Cost Syml y cytunwyd arni yn y Proffil Cyflawni cymeradwy.
	Unedau a hawliwyd / Gwariant Cymwys	Nifer yr unedau sy'n cael eu hawlio; neu Cyfanswm gwerth y gwariant cymwys y seilir y cyfrifiad cyfradd safonol arno.

Mis	Y mis calendr y mae'r gwariant sy'n cael ei hawlio ar sail cost uned yn cyfeirio ato. (Ond yn orfodol ar gyfer gwariant sy'n cael ei hawlio ar sail cost uned yn unig)
Swm yr Anfoneb / Trafodiad	Cyfanswm yr anfoneb/trafodiad. Gall hyn fod yn wahanol i'r 'Swm Gros a Hawliwyd' os bydd anfoneb yn cynnwys gwariant nad yw'n gysylltiedig â'r Gweithrediad. (Yn orfodol heblaw lle mae Math o Wariant = Cost Syml)
Swm Gros a Hawliwyd	Cyfanswm yr anfoneb/trafodiad sy'n berthnasol i'ch Gweithrediad o ran y Cronfeydd Strwythurol (DS: Rhaid i TAW adenilladwy gael ei didynnu o'r swm hwn); neu Cyfanswm gwerth y gwariant a hawliwyd o ganlyniad i'r cyfrifiad Cost Syml.
Costau Anghymwys	Swm yr anfoneb/trafodiad (os o gwbl) y tybir ei fod yn anghymwys, er ei fod yn berthnasol i'ch Gweithrediad o ran y Cronfeydd Strwythurol.
Swm Cymwys	Swm wedi ei gyfrifo yw hyn (h.y. Swm Gros a Hawliwyd llai Swm Anghymwys a Hawliwyd) a bydd yn adlewyrchu swm yr anfoneb/trafodiad y tybir ei fod yn gymwys neu gyfanswm gwerth y gwariant a hawliwyd ar sail Cost Syml.
Sylwadau	Defnyddiwch yr adran hon i esbonio unrhyw gofnodion negatif yng ngholofnau'r Swm Gros a Hawliwyd, y Swm Anghymwys neu'r Swm Cymwys.

Rhestr Incwm

Rhaid i'r Rhestr Incwm gynnwys un rhes ar gyfer pob swm Incwm/Arian Cyfatebol yr ydych wedi ei gynnwys yn y ffurflen hawlio i'w chyflwyno i WEFO. Ceir canllawiau pellach ar bob un o adrannau'r rhestr isod:

Pennawd Colofn	Canllawiau
Math o Incwm Gwirioneddol / Mewn Nwyddau	Y math o Incwm - bydd y mathau sydd ar gael i'w dewis yn dibynnu ar yr hyn y cytunwyd arno yn y Proffil Cyflawni cymeradwy - naill ai 'Gwirioneddol' neu 'Mewn Nwyddau'.
Cyfalaf neu Refeniw	A yw'r Incwm yn Gyfalaf neu Refeniw.
Ffynhonnell / Sefydliad	Y Ffynhonnell /Sefydliad sydd wedi darparu'r Incwm. Bydd y rhestr hon ond yn cynnwys y sefydliadau hynny a gymeradwywyd yn y Proffil

	Cyflawni cymeradwy ar gyfer y Gweithrediad hwn.
Cyfeirnod y Ddogfen	Cyfeirnod y Ddogfen Incwm.
Dyddiad Derbyn	Y dyddiad y derbyniwyd yr Incwm h.y. y dyddiad y gwnaeth y swm gyrraedd cyfrif banc y Buddiolwr Arweiniol neu'r Trydydd Parti.
Incwm Gros	Cyfanswm yr Incwm a dderbyniwyd ar gyfer y trafodiad hwn, h.y. y swm a gynhwysir yn 'Incwm Cronnus Gros Hyd yn Hyn' ar yr hawliad i'w gyflwyno i WEFO.
Incwm Anghymwys	Swm yr incwm (os o gwbl) y tybir ei fod yn anghymwys, h.y. y swm a gynhwysir yn 'Incwm Cronnus Anghymwys Hyd yn Hyn' ar yr hawliad i'w gyflwyno i WEFO.
Incwm Cymwys	Swm wedi ei gyfrifo yw hwn (Incwm Gros llai Incwm Anghymwys) a bydd yn adlewyrchu swm yr incwm y tybir ei fod yn gymwys, h.y. y swm a gynhwysir yn 'Incwm Cronnus Anghymwys Hyd yn Hyn' ar yr hawliad i'w gyflwyno i WEFO.

Nodiadau Ychwanegol – Ynghylch Rhestrau Trafodion

- Dim ond rhestrau trafodiadau **cyfnod** sy'n dderbyniol.
- Lle y darparwyd Arian Cyfatebol gan y Buddiolwr Arweiniol nid yw'n ofynnol i chi gofnodi derbyn yr arian ar adran incwm y rhestr trafodiadau. Fodd bynnag, rhaid i unrhyw arian cyfatebol a dderbynnir gan Fuddiolwyr/Sefydliadau eraill gael ei gofnodi.
- Os bydd proses gaffael wedi ei chynnal i ddod o hyd i bartneriaid cyflawni, dim ond yr anfonebau gan y darparwr sy'n cwmpasu'r gwaith y mae wedi ei wneud, y mae angen i'r Buddiolwr Arweiniol eu cadw, h.y. lle mae'r nwyddau/gwasanaethau wedi eu tendro a thaliadau wedi'u gwneud yn unol â'r rhwymedigaethau cytundebol yn dilyn y caffaeliad cyhoeddus gall y gwiriadau gwariant gael eu cyfyngu i'r anfoneb gan y cyflenwr a'r dystiolaeth gysylltiedig o dalu a rheolaethau er mwyn sicrhau bod y contract wedi ei gyflawni'n ddigonol cyn talu.
- Ar gyfer yr holl wariant sy'n cael ei hawlio (heblaw lle mae Math o Wariant = Costau Syml), rhaid i'r Rhestr Trafodiadau gynnwys dyddiad talu ar gyfer pob anfoneb/trafodiad (**h.y. y dyddiad y gwnaeth y swm glirio yng nghyfrif banc y Buddiolwr Arweiniol neu'r Cyd-fuddiolwr**). Mewn achosion eithriadol lle nad yw systemau ariannol y Buddiolwr Arweiniol yn dynodi dyddiadau talu yn hawdd, bydd WEFO yn derbyn:
 - (i) Dyddiadau cysoni trafodiadau â'r cyfriflenni i gadarnhau taliad. **Nid yw dyddiadau awdurdodi'r anfonebau yn dderbyniol;**
 - (ii) Ar gyfer **trafodiadau siec** yn unig, y dyddiad y cofnodwyd y trafodiad yng nghyfriflyfrau'r Gweithrediad.

- Ar gyfer gwariant a hawlr ar sail Cost Syml, nid oes angen dyddiad talu ond bydd angen i chi ddarparu'r cyfnod hawlio (h.y. mis) y mae'r gwariant yn cyfeirio ato.
- Cyfrifoldeb y Buddiolwyr Arweiniol yw sicrhau bod yr holl wariant wedi ei dalu ar adeg hawlio ac mae'r broses hawlio yn ei gwneud yn ofynnol i'r Swyddog Cyflwyno Hawliadau gadarnhau (ticio) datganiad hawlio ar-lein WEFO yn cadarnhau bod hyn yn wir. Lle y defnyddir dyddiadau cysoni neu gyfriflyfrau, rhaid i Fuddiolwyr Arweiniol sicrhau bod llwybrau archwilio llawn ar waith fel bod dyddiadau talu ar gael wedyn ar gyfer archwilwyr y CE a WEFO i ddilysu taliad cyn cyflwyno'r hawliad. Dim ond gwariant a dalwyd sy'n digwydd cyn dyddiad olaf y cyfnod y gellir ei gynnwys yn y rhestr trafodiadau a'r hawliad.
- Caniateir i'r Buddiolwr Arweiniol gynnwys gwariant Gweithredol cymwys mewn hawliad i WEFO a dalwyd gan Gydfuddiolwyr cyn iddynt dalu grant i'r trydydd partion hyn. Fodd bynnag, rhaid bod gan y Buddiolwr Arweiniol brosesau ar waith i sicrhau ei fod yn derbyn rhestrau trafodiadau a/neu hawliadau wedi'u llofnodi yn cadarnhau taliad. Yna dylai'r rhestrau/hawliadau hyn cael eu gwirio gan y Buddiolwr Arweiniol i ddynodi unrhyw eitemau gwariant anghymwys - os nodir gwariant anghymwys dylid ei ddileu o'r hawliad i WEFO. Yna byddai disgwyl i'r taliadau gael eu gwneud cyn gynted â phosibl ar ôl derbyn taliad Cymorth Ariannol gan WEFO a dylid darparu tystiolaeth o'r taliadau hyn rhwng y Buddiolwr Arweiniol a'r Cydfuddiolwr gyda rhestrau dilynol o drafodiadau hawliadau.
- Rhaid i unrhyw addasiadau a wneir yn ystod y broses hawlio gael eu hadlewyrchu ar y rhestr trafodiadau ar gyfer y cyfnod hawlio y gwnaed yr addasiad ynddo. Rhaid i'r addasiad gael ei gofnodi fel gwerth negatif/cadarnhaol (yn dibynnu ar y math o addasiad) ynghyd â disgrifiad o'r addasiad. Caiff yr addasiadau gofynnol eu crybwyll yn llythyr talu'r hawliad sydd ar gael ar WEFO Ar-lein pan fydd yr hawliad wedi ei awdurdodi. Lle y gwnaed addasiadau, mae'n ofynnol i Weithrediadau gyflwyno Rhestr Trafodiadau ddiwygiedig sy'n adlewyrchu'r addasiadau hyn. Rhaid cyflwyno'r Rhestr Trafodiadau ddiwygiedig o fewn pythefnos i ddyddiad y llythyr talu.

Gwerthoedd Negatif mewn Rhestr Trafodiadau

- ***Rhaid*** i unrhyw werthoedd negatif mewn Rhestr Trafodiadau gael eu hategu gan esboniad yn y golofn 'Sylwadau'. Bydd hyn yn galluogi WEFO i benderfynu ar y cam gweithredu cywir ar gyfer yr addasiadau.

Eithriadau

- Gellir caniatáu unrhyw gofnodion negatif yng ngholofnau gros neu gymwys rhestr trafodiadau sy'n ymwneud â **throsglwyddiadau rhwng is-gategoriâu**. Fodd bynnag, lle ceir nifer sylweddol o addasiadau/cofnodion negatif, gall hyn fod yn arwydd o reolaeth ariannol wael ac efallai y bydd angen i WEFO ymchwilio ymhellach i hyn.
- Rhaid i **ad-daliadau** neu **nodiadau credyd** gael eu dynodi'n hawdd a rhaid darparu disgrifiadau digonol yng ngholofn 'Sylwadau' y rhestrau trafodiadau. Os na ellir dynodi'r rhain yn hawdd, bydd Tîm Taliadau WEFO mewn cysylltiad a bydd yn gofyn am ragor o wybodaeth i sefydlu'r rhesymeg dros y gwerth minws.

- Lle bydd cytundeb yn bodoli rhwng Buddiolwr a WEFO a fydd yn galluogi **gorbenion i gael eu datgan dros dro** ar gostau a gyllidebwyd/amcangyfrifwyd, gellir derbyn yr addasiadau a wneir - o leiaf bob blwyddyn - pan ddynodir y costau gwirioneddol. **Ni chaiff** unrhyw addasiad, boed yn orhawliad neu'n danhawliad **ei ddosbarthu fel afreoleidd-dra**, gan ei fod yn dilyn gweithdrefnau a bennwyd ac y cytunwyd arnynt gan WEFO.

Amnewid

Mae Rheolau ac Amodau Cymhwysedd ar gyfer Rhaglenni 2014-20 (Adran 3 - Amnewid gwariant anghymwys) yn esbonio'r rheolau sy'n gysylltiedig ag amnewid gwariant anghymwys gan Fuddiolwyr (y rheol 'amnewid'):

'In accordance with Article 143 of Regulation 1303/2013, where expenditure declared by an Operation is subsequently found to be ineligible and this is detected after payment of EU support from WEFO to the Beneficiary, the Operation cannot replace the ineligible expenditure with additional eligible expenditure. To clarify, the total eligible expenditure approved by WEFO for the Operation is permanently reduced by the amount of the irregular expenditure.

However, in cases where a Beneficiary voluntarily informs WEFO of potential ineligible expenditure already declared, paid and declared to the European Commission, the Operation may be permitted to declare replacement expenditure so that the total eligible expenditure for the Operation is unaffected. WEFO will advise on each individual case'

Gall y rheolau hyn effeithio ar y ffordd y mae Buddiolwr yn dymuno trin eitemau penodol o wariant. Mae'r nodyn hwn yn rhoi gwybodaeth ychwanegol a fydd yn helpu i ddeall sut y gall y newidiadau hyn effeithio ar Weithrediad, pam fod WEFO wedi gwneud penderfyniad penodol ar drin gwariant anghymwys a sut y dylid cyflwyno hyn mewn hawliad a rhestr trafodiadau.

Senario 1

Cyflwynwyd hawliad i WEFO i'w ystyried ac mae'r **Buddiolwr wedyn yn hysbysu'r** Tîm Taliadau ei fod wedi nodi gwallau yn y cyfnod hawlio hwnnw, ac yr hoffai ddileu/diwygio'r trafodiadau dan sylw.

Lle na thalwyd hawliad, ac nid yw WEFO wedi nodi unrhyw broblemau gyda'r trafodiadau dan sylw, bydd yn ofynnol i'r Buddiolwr gyflwyno rhestr trafodiadau ddiwygiedig sy'n adlewyrchu'r diwygiadau /cywiriadau i'w hystyried gan WEFO.

Er mwyn egluro, nid yw'r hyblygrwydd hwn i ddiwygio'r rhestr trafodiadau taliadau ar gael os hysbyswyd y Buddiolwr Arweiniol fod angen i WEFO weld y ddogfennaeth ategol ar gyfer y trafodiadau penodol dan sylw.

Ar ôl derbyn y rhestr trafodiadau ddiwygiedig, bydd Tîm Taliadau WEFO yn addasu colofnau perthnasol hawliad yn unol â hynny.

Lle bydd hawliad wedi ei brosesu a'i dalu gan WEFO, rhaid i'r costau aros yn y colofnau gros, a rhaid i'r Buddiolwr gofnodi'r symiau yng ngholofnau anghymwys y ffurflen hawlio nesaf a'r rhestr trafodiadau i'w cyflwyno i WEFO yn y cyfnod hawlio nesaf.

Yn y senario hon, gan fod y Buddiolwr wedi datgelu'r gwall yn wirfoddol, caniateir iddo gynyddu'r gwariant gros a ragwelir ar gyfer yr is-gategori neu'r trafodiad/trafodiadau

penodol hwnnw/hynny. Bydd y Buddiolwr hefyd yn gallu cynyddu'r llinell incwm gyfatebol yn ôl gwerth y gwariant anghymwys h.y. swm y gwallau a ddynodwyd.

Gall y Gweithrediad aildefnyddio'r gwariant hwn a grant cyfatebol yr UE dan sylw ar gyfer y gweithgaredd/gwariant cymwys.

Senario 2

Lle bydd WEFO, y Tîm Archwilio Cronfeydd Ewropeaidd neu archwilwyr y CE yn nodi gwall, a allai gynnwys er enghraifft:

- Defnyddio methodoleg dosrannu anghywir.
- Gwall cofnodi ffigurau,
- Cynnwys TAW adenilladwy,
- Buddiolwr yn methu â darparu llwybr archwilio digonol

Bydd Tîm Taliadau WEFO yn addasu'r **'gwariant anghymwys hyd yn hyn'** ac **o bosibl y golofn incwm lle mae'r cyllidwr arian cyfatebol yn hysbys.**

Ni chaiff **colofn gwariant gros a ragwelir ei chynyddu** i adlewyrchu'r swm anghymwys, er bod yn **rhaid** cynyddu'r golofn incwm gros a ragwelir er mwyn **cwmpasu colli grant yr UE ar y gwariant anghymwys.**

Bydd manylion yr addasiadau hyn yn y Llythyr Talu perthnasol a fydd yn cyd-fynd â'r hawliad a dalwyd a rhaid cyflwyno Rhestr Trafodiadau ddiwygiedig cyn cyflwyno'r hawliad nesaf.

Bydd y swm a nodwyd bob amser yn cael ei ddsbarthu fel swm **anghymwys** ar gyfer cymorth drwy'r cronfeydd strwythurol ac ni all y Gweithrediad aildefnyddio'r symiau dan sylw.